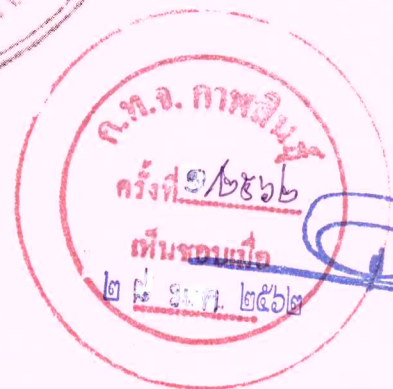


๒

แบบเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุง
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๑)



ของ



เทศบาลตำบลกุตุ้มใหม่
อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๓

แบบเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุง
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๑)



ของ

เทศบาลตำบลกุศลสัมภมร
อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

คำนำ

การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ของเทศบาลตำบลกุตสิมคุ้มใหม่ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการอัตรากำลังคนและพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจ ของเทศบาลตำบลกุตสิมคุ้มใหม่ ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง และสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

ที่ผ่านมาเทศบาลตำบลกุตสิมคุ้มใหม่ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เทศบาลตำบลกุตสิมคุ้มใหม่ จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจงานในปัจจุบัน

คณะผู้จัดทำ

คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

เทศบาลตำบลกุตสิมคุ้มใหม่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. บัญชีงบหน้าสรุปการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑ (ป.๒).....	๑
๒. แบบเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒ - ๓
๓. แบบแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	๔ - ๗
๔. เอกสารหมายเลข ๑.....	๘
๕. เอกสารหมายเลข ๒.....	๙
๖. เอกสารหมายเลข ๓.....	๑๐ - ๑๒
๗. เอกสารหมายเลข ๔.....	๑๓
๘. สถิติปริมาณงานในภาพรวมของแต่ละกอง.....	๑๔ - ๒๐
๙. แบบแสดงภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ข้อ ๙).....	๒๑ - ๒๒
๑๐. โครงสร้างส่วนราชการ (เดิม).....	๒๒
๑๑. โครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่).....	๒๓
๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ตามพ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ๒๕๔๒.....	๒๔
ภาคผนวก	๒๕
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการฯ.....	๒๖
- รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ.....	๒๗ - ๒๙
- สำเนาแผนอัตรากำลัง (เดิม).....	๓๐ - ๓๔
- สำเนาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓๕-๓๖
- สำเนางบรายรับ - รายจ่าย ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐.....	๓๗
- สำเนามติ ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒.....	๓๘-๓๙

บัญชีงบประมาณขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ อำเภอเวียง จันทบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	ปีกำหนด	จำนวน (อัตรา)	วงเงินที่ใช้	แหล่งที่มา ของวงเงิน
๑	นักสหนาการ (ยุบ)	๐๓-๒-๐๑-๓๘๐๖-๐๐๑	สำนักปลัด	๒๕๖๒	- ๑	๓๔๒,๗๒๐	ตั้งจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

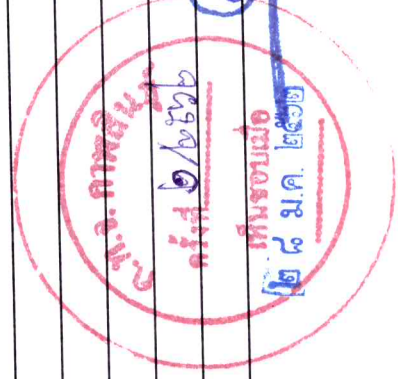
(ลงชื่อ)
(นางธัญญ์ ภูมิ)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)
(นายสุภาชัย พลเยี่ยม)
ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

(ลงชื่อ)
(นายคุณสุข ศรีภูมิ)
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

แบบเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓)
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ใหม่ อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

กรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล (เดิม)	ระดับปัจจุบัน	เหตุผลที่ยุบ/เพิ่มตำแหน่งใหม่	กรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล (ใหม่)	หมายเหตุ
๑. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) = ๑ อัตรา	ต้น		๑. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) = ๑ อัตรา	
๒. รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) = ๑ อัตรา	ต้น		๒. รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) = ๑ อัตรา	
สำนักปลัดฯ (๑๑)			สำนักปลัดฯ (๑๑)	
๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) = ๑ อัตรา	ต้น		๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) = ๑ อัตรา	
๒. นักพัฒนาชุมชน = ๑ อัตรา	ชก.		๒. นักพัฒนาชุมชน ชก. = ๑ อัตรา	
๓. นักวิชาการศึกษา = ๑ อัตรา	ปก.		๓. นักวิชาการศึกษา ปก. = ๑ อัตรา	
๔. นักทรัพยากรบุคคล = ๑ อัตรา	ปก.		๔. นักทรัพยากรบุคคล ปก. = ๑ อัตรา	
๕. นักจัดการงานทั่วไป = ๑ อัตรา	ชก.		๕. นักจัดการงานทั่วไป ชก. = ๑ อัตรา	
๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน = ๑ อัตรา	ชก.		๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. = ๑ อัตรา	
๗. เจ้าพนักงานธุรการ = ๑ อัตรา	ปง.		๗. เจ้าพนักงานธุรการ ปก. = ๑ อัตรา	
๘. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย = ๑ อัตรา	ปง.		๘. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก. = ๑ อัตรา	
๙. ครู = ๑ อัตรา	คศ.๒		๙. ครู คศ.๒ = ๑ อัตรา	
๑๐. นักสันทนการ = ๑ อัตรา	ปก./ชก.	ขอยุบเลิกเนื่องจาก เพื่อให้สอดคล้องกับภาระของงาน และภาระค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน	๑๐. นักสันทนการ ปก./ชก. = ๑ อัตรา	ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑. ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ = ๑ อัตรา	-		๑. ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ = ๑ อัตรา	
๒. ผช.เจ้าพนักงานธุรการ = ๑ อัตรา	-		๒. ผช.เจ้าพนักงานธุรการ = ๑ อัตรา	
๓. ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน = ๑ อัตรา	-		๓. ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน = ๑ อัตรา	
๔. พนักงานขับรถยนต์ = ๑ อัตรา	-		๔. พนักงานขับรถยนต์ = ๑ อัตรา	
๕. ผู้ดูแลเด็ก (งบ ทด.) = ๑ อัตรา	-		๕. ผู้ดูแลเด็ก (งบ ทด.) = ๑ อัตรา	
๖. ผู้ดูแลเด็ก (งบ ถ่ายยโอน) = ๑ อัตรา	-		๖. ผู้ดูแลเด็ก (งบ ถ่ายยโอน) = ๑ อัตรา	



กรอบอัตราค่าจ้างพนักงานเทศบาล (เดิม)	ระดับปัจจุบัน	เหตุผลที่ยุบ/เพิ่มตำแหน่งใหม่	กรอบอัตราค่าจ้างพนักงานเทศบาล (ใหม่)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป	
๗. นักการภารโรง = ๑ อัตรา			๗. นักการภารโรง = ๑ อัตรา	
๘. พนักงานขับรถดับเพลิง = ๑ อัตรา			๘. พนักงานขับรถดับเพลิง = ๑ อัตรา	
กองคลัง (๐๔)			กองคลัง (๐๔)	
๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) = ๑ อัตรา	ต้น		๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) = ๑ อัตรา	ว่างเดิม
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี = ๑ อัตรา	ชก.		๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ชก. = ๑ อัตรา	
๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ = ๑ อัตรา	ชก.		๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก. = ๑ อัตรา	
๔. เจ้าพนักงานพัสดุ = ๑ อัตรา	ชง.		๔. เจ้าพนักงานพัสดุ ชง. = ๑ อัตรา	
พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑. ผช.เจ้าพนักงานธุรการ = ๑ อัตรา	-		๑. ผช.เจ้าพนักงานธุรการ = ๑ อัตรา	
๒. ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี = ๑ อัตรา	-		๒. ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี = ๑ อัตรา	
๓. ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ = ๑ อัตรา			๓. ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ = ๑ อัตรา	
๔. ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ = ๑ อัตรา	-		๔. ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ = ๑ อัตรา	
พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป	
			-	
กองช่าง (๐๕)			กองช่าง (๐๕)	
๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) = ๑ อัตรา	ต้น		๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) = ๑ อัตรา	
พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑. ผช.นายช่างโยธา = ๑ อัตรา	-		๑. ผช.นายช่างโยธา = ๑ อัตรา	
๒. ผช.นายช่างสำรวจ = ๑ อัตรา	-		๒. ผช.นายช่างไฟฟ้า = ๑ อัตรา	
พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป	
			-	



(ลงชื่อ)
(นายสุภาวิชิต พลเยี่ยม)
ปลัดเทศบาลตำบลสุคิสิมคุ้มใหม่

(ลงชื่อ)
(นายคุณสุข ศรีภูมิ)
นายกเทศมนตรีตำบลสุคิสิมคุ้มใหม่

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นายสุภาชิต พลเยี่ยม	ปริญญาตรี	๐๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๐๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๔๖,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒)	๔๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	๓๔๐,๗๒๐
๒	นางชัญญาก็ค ศรีโยธี	ปริญญาโท	๐๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๐๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๖๗,๓๖๐
๓	นางสาวลีนี พุดซ้อน	ปริญญาโท	๐๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๘๙,๖๔๐ (๒๔,๙๗๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๔๑,๖๔๐
๔	นายธนกร แสนสุมา	ปริญญาโท	๐๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๐๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๔๖,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒)	-	-	๓๔๖,๗๒๐
๕	นายประเสริฐศักดิ์ พงษ์จร	ปริญญาตรี	๐๓-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๐๓-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๒๖๐,๕๒๐ (๒๑,๗๑๐x๑๒)	-	-	๒๖๐,๕๒๐
๖	นายยศวีร์ แดนราช	ปริญญาโท	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๘๙,๖๔๐ (๒๔,๙๗๐x๑๒)	-	-	๒๘๙,๖๔๐
๗	นายปวิศ ศรีหาคา	ปริญญาตรี	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๘๐,๐๘๐ (๒๓,๓๔๐x๑๒)	-	-	๒๘๐,๐๘๐
๘	นางธันฐกรณีย์ บุชมงคล	ปริญญาโท	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๒๒,๒๔๐ (๑๘,๕๒๐x๑๒)	-	-	๒๒๒,๒๔๐
๙	นางสาวสุภารัตน์ ศรีภูมิ	ปวส.	๐๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๐๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๓๕,๒๐๐ (๑๑,๓๕๐x๑๒)	-	-	๑๓๕,๒๐๐
๑๐	นายกฤตเดช โพธิ์สม		๐๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๐๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๒๘๗,๙๐๐	-	-	๒๘๗,๙๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๑	นางใบศรี ไชยสะอาด	ปริญญาโท	๔๖-๒-๐๑๒๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๒	๔๖-๒-๐๑๒๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๒	-	-	-	-
๑๒	พนักงานจ้าง นายสุพล ศรีพอ	ปวท.	-	ผ.ช.เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๐,๙๖๐ (๑๒,๕๘๐x๑๒)	-	-	๑๕๐,๙๖๐
๑๓	นางสารลัดดาวัลย์ อัยวรรณ	ปริญญาตรี	-	ผ.ช.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	ผ.ช.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑๓๗,๒๘๐ (๑๑,๔๔๐x๑๒)	-	-	๑๓๗,๒๘๐
๑๔	นายฉกริยา ศรีถ้าง	ปริญญาตรี	-	ผ.ช.เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	-	-	ผ.ช.เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	-	๑๓๔,๗๖๐ (๑๑,๒๓๐x๑๒)	-	-	๑๓๔,๗๖๐
๑๕	นางสาวศรัณยา อุดรทักษ์	ปวช.	-	ผ.ช.เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๖	นายวิมล จิตระวัง	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๘,๖๐๐ (๑๑,๕๕๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๖๐๐
๑๗	นายพวงศธร วรรณหอม	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓๑,๖๔๐ (๑๐,๙๓๐x๑๒)	-	-	๑๓๑,๖๔๐
๑๘	นางไพรินทร์ ไชยสิทธิ์แสน	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๐	-	-	-
๑๙	นางพยุร สิงหาราช	ม.๓	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นายประพันธ์ศักดิ์ แสนสุมา	ม.๖	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๑		ปริญญาตรี	๐๓๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารการคลัง)	ต้น	๐๓๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารการคลัง)	ต้น	๒๙๓,๘๘๐ (๒๔,๔๙๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ ๓,๕๕x๑๒)	-	๓๓๕,๘๘๐
๒๒	นางวาณี ศิริวงจันทร์	ปริญญาโท	๐๓๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๐๓๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๒๙๙,๖๔๐ (๒๔,๙๗๐x๑๒)	-	-	๒๙๙,๖๔๐
๒๓	นางพัชรินทร์ ประจักษ์วงศ์	ปริญญาโท	๐๓๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๐๓๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐x๑๒)	-	-	๓๐๕,๖๔๐
๒๔	นายคมพศ ทองบาน	ปริญญาตรี	๐๓๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๐๓๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๒๒๑,๒๘๐ (๑๘,๔๔๐x๑๒)	-	-	๒๒๑,๒๘๐
๒๕	พนักงานจ้าง นางสาวเยาวลักษณ์ จิตจักร์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๑,๖๔๐ (๑๐,๙๗๐x๑๒)	-	-	๑๓๑,๖๔๐
๒๖	นางสาวปนิดา สิมสิน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๗,๒๘๐
๒๗	นางสุพัตรา กุศลชาติ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๔๒,๐๘๐ (๑๑,๘๕๐x๑๒)	-	-	๑๔๒,๐๘๐
๒๘	นางสาวประภาพร วาริบุตร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๑๓๖,๐๘๐ (๑๑,๓๕๐x๑๒)	-	-	๑๓๖,๐๘๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๕	นายอริชัย พิมพ์ชัย	ปริญญาโท	๐๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๕๔,๘๘๐ (๒๑,๒๔๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๔๖,๘๘๐
๓๐	พนักงานจ้าง นายวันเฉลิม ทองสัมฤทธิ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑๓๖,๐๘๐ (๑๑,๓๕๐x๑๒)	-	-	๑๓๖,๐๘๐
๓๑	นายอนุวัฒน์ จันทะเมือง	ปวช.	-	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐

(ลงชื่อ)

(นายสุภาชิต พลเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

(ลงชื่อ)

(นายคุณสุข ศรีภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒
เทศบาลตำบลลฤกษิคุ้มใหม่ อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ /งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น (๖)	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่ (๑๒)	ความเห็น ก.ท.จ. (๑๓)
					ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง) (๗)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง) (๘)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง) (๙)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง) (๑๐)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง) (๑๑)		
๑	สำนักปลัด	นักสันทนาการ ๐๓-๒-๐๑-๓๘๐๖-๐๐๑ (ยุบเลิก)	๑	ขอยุบเลิกเนื่องจาก เพื่อให้สอดคล้องกับภาระของงาน และภาระค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน	๑๓/๒	๑๑/๑	๑	๙/-	-	อยู่ในแผน	

(ลงชื่อ)
(นายสุภาวิชิต พลเยี่ยม)
ปลัดเทศบาลตำบลลฤกษิคุ้มใหม่

(ลงชื่อ)
(นายคุณสุข ศรีภูมิ)
นายกเทศมนตรีตำบลลฤกษิคุ้มใหม่

แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ /งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่ง และเลขที่ ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตราหรือไม่ กี่ปีหรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๑	สำนักปลัด	นักสันทนการ ๐๓-๒-๐๑-๓๘๐๖-๐๐๑	ยุบเลิก	-	สำนักปลัด	ขอยุบเลิกเนื่องจาก เพื่อให้สอดคล้องกับภาระ ของงานและภาระค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน	อยู่ในแผน	

(ลงชื่อ)

(นายสุภาชิต พลเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

(ลงชื่อ)

(นายคุณสุข ศรีภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

กรอบตำแหน่งของงานที่อนุมัติ
เทศบาลตำบลกุตสิมคุ้มใหม่ อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์

๑) ส่วนราชการ สำนักปลัด มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน
๑	๐๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (บท./ต้น)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๒	๐๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (บท./ต้น)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๓	๐๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (อท./ต้น)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๔	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๕	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๖	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๗	๐๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๘	๐๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ชง.)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๙	๐๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๑๐	๔๖-๒-๐๑๒๖	ครูผู้ดูแลเด็ก (คศ.๒)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๑๑	๐๓-๒-๐๑-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันตนาการ (ปก./ชก.)	ว่าง	ยุบเลิก	๑ อัตรา
พนักงานจ้าง					
๑๒	-	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ (การกิจ)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๑๓	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	ไม่ว่าง	-	๒ อัตรา
๑๔	-	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน(การกิจ)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๑๕	-	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๑๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (การกิจ)	ไม่ว่าง	-	๒ อัตรา
๑๗	-	พนักงานขับรถดับเพลิง (ทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๑๘	-	นักการภารโรง (ทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา

(ลงชื่อ)

(นายสุภาชิต พลเยี่ยม)
ปลัดเทศบาลตำบลกุตสิมคุ้มใหม่



(ลงชื่อ)

(นายคุณสุข ศรีภูมิ)
นายกเทศมนตรีตำบลกุตสิมคุ้มใหม่

กรอบตำแหน่งของงานที่อนุมัติ
เทศบาลตำบลกุตสิมคุ้มใหม่ อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์

๒) ส่วนราชการ กองคลัง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน
๑	๐๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (อท./ต้น)	ว่าง	-	๑ อัตรา
๒	๐๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๓	๐๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๔	๐๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
		พนักงานจ้าง			
๕	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๖	-	ผช.เจ้าพนักงานเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๗	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๘	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา

(ลงชื่อ)

(นายสุภาชิต พลเยี่ยม)
ปลัดเทศบาลตำบลกุตสิมคุ้มใหม่

(ลงชื่อ)

(นายคุณสุข ศรีภูมิ)
นายกเทศมนตรีตำบลกุตสิมคุ้มใหม่

กรอบตำแหน่งของงานที่อนุมัติ
เทศบาลตำบลลูกตีสิมคู้มใหม่ อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์

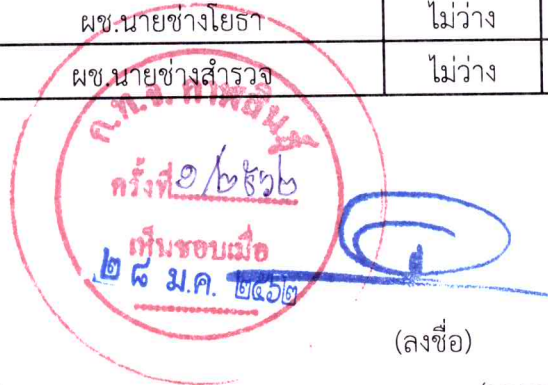
๓) ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน
๑	๐๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (อท./ต้น)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
		พนักงานจ้าง			
๒	-	ผช.นายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๓	-	ผช.นายช่างสำรวจ	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา

(ลงชื่อ)

(นายสุภาชิต พลเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลลูกตีสิมคู้มใหม่



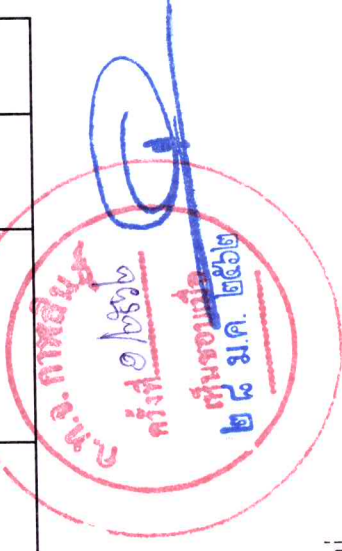
(ลงชื่อ)

(นายคุณสุข ศรีภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลลูกตีสิมคู้มใหม่

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จังหวัดกาฬสินธุ์

รายการจ่ายประจำปี			รายการจ่าย		รายการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง								หมายเหตุ
ก่อนปีปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงินที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการจ่ายหมวด เงินเดือน พนักงาน เทศบาล (๕)	คิดเป็น ร้อยละ (๖)	รายการจ่ายหมวด ค่าจ้าง ประจำ (๗)	คิดเป็น ร้อยละ (๘)	รายการจ่ายหมวด ค่าจ้าง ชั่วคราว (๙)	คิดเป็น ร้อยละ (๑๐)	รายการจ่าย ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท) (๑๑)	รวมรายการจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท) (๑๒)	คิดเป็น ร้อยละ (๑๓)	
ปี ๒๕๖๑ ๒๕,๐๙๒,๓๙๖.๐๐	ปี ๒๕๖๒ ๒๖,๓๔๗,๐๐๐.๐๐	๑,๒๕๔,๖๐๔.๐๐	๔.๙๖	๕,๓๐๙,๙๖๐.๐๐	๒๐.๑๙	-		๒,๓๘๕,๗๘๐.๐๐	๙.๐๖	๖๔๙,๓๔๐.๐๐	๘,๓๕๕,๐๘๐.๐๐	๓๑.๗๒	ก่อนปรับปรุง
ปี ๒๕๖๑ ๒๕,๐๙๒,๓๙๖.๐๐	ปี ๒๕๖๒ ๒๖,๓๔๗,๐๐๐.๐๐	๑,๒๕๔,๖๐๔.๐๐	๔.๙๖	๔,๙๗๗,๒๔๐.๐๐	๑๘.๘๙	-		๒,๓๘๕,๗๘๐.๐๐	๙.๐๖	๖๔๙,๓๔๐.๐๐	๘,๐๑๖,๓๖๐.๐๐	๓๐.๔๑	หลังปรับปรุง



(ลงชื่อ) (นายสุภาวิช พลเยี่ยม)
(นายคุณสุข ศรีภูมิ)
ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ใหม่
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์ใหม่

สถิติปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการ
เทศบาลตำบลกุศลสิริใหม่ อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย ต่อหน่วยเวลา(นาท)	ปริมาณงานต่อปี (ครั้ง/ราย)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง
สำนักปลัด					
๑	งานบริหารงานทั่วไป				
	งานติดต่อนัดหมายกับบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ	๑๐	๒๖๐	๒,๖๐๐	๐.๐๓
	งานเตรียมการประชุมต่างๆ	๑๘๐	๔๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	งานจัดรายการการประชุมต่างๆ	๒๔๐	๔๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	งานควบคุมและการบริหารงานต่างๆ	๑๒๐	๒๖๐	๓๑,๒๐๐	๐.๓๘
	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๒๖๐	๓๑,๒๐๐	๐.๓๘
	งานบริหารทั่วไป หรืองานเลขานุการ ศึกษา วิเคราะห์	๓๐	๓๒๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	ทำความเข้าใจ สรุปรายงาน เสนอแนะ	๓๐	๙๐	๒,๗๐๐	๐.๐๓
	ควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ	๓๒๐	๘๕	๒๗,๒๐๐	๐.๓๓
	พิมพ์เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๘๐	๑๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	ปฏิบัติงานเลขานุการ	๑๘๐	๙๐	๑๖,๒๐๐	๐.๒๐
	ติดตามผลการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ	๒๔๐	๙๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๑๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	งานประจำรถยนต์ส่วนราชการ งานรับ-ส่งเอกสาร เจ้าหน้าที่และผู้บริหาร	๔๐	๓๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	การดูแล บำรุงรักษาสภาพรถ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน	๔๐	๑๒๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	การใช้รถด้วยความระมัดระวัง ไม่เกิดอุบัติเหตุ	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
๒	งานธุรการ				
	งานรับหนังสือ	๕	๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
	ร่างโต้ตอบหนังสือ	๑๐	๕๐๐	๕,๐๐๐	๐.๐๖
	พิมพ์งานเอกสารต่าง ๆ	๑๐	๑,๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	ตรวจเอกสารหลักฐาน,แยกประเภทหนังสือ	๕	๒,๑๐๐	๑๐,๕๐๐	๐.๑๓
	เก็บคั่นหนังสือหาหนังสือตรวจทานความถูกต้องของหนังสือ และตัวเลข	๒๕	๑,๕๐๐	๓๗,๕๐๐	๐.๔๕
	ส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓๐	๘๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ	๓๐	๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
	บริหารเอกสารสำคัญของทางราชการ เช่น จัดทำรายงานประจำวัน,บันทึกรายงานการประชุม	๕๕	๕๒๐	๒๘,๖๐๐	๐.๓๕
	การเก็บ-แยกประเภทหนังสือ	๒๐	๒๐	๔๐๐	๐.๐๐
	จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกให้บริการเรื่อง อาคาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์	๕๐	๕๐	๒,๕๐๐	๐.๐๓
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๐	๑,๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	จัดทำคู่มือแนะนำการท่องเที่ยว	๓๐๐	๒๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว	๓๐๐	๔๘	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	เป็นผู้ช่วยเหลืองานโครงการต่างๆ	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
	ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๘๐	๒๖๐	๔๖,๘๐๐	๐.๕๗

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย ต่อหน่วยเวลา(นาท)	ปริมาณงานต่อปี (ครั้ง/ราย)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง
สำนักงานปลัด (ต่อ)					
	งานร้องเรียน/ร้องทุกข์	๑๘๐	๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	งานสารบัญและงานสารสนเทศอื่น	๑๘๐	๖๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	งานประชาสัมพันธ์	๓๘๐	๑๔๕	๕๕,๑๐๐	๐.๖๗
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๕๑๒	๑๕,๓๖๐	๐.๑๙
	เปิด - ปิด สำนักงาน	๓๐	๕๒๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
	ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย	๖๐	๕๒๐	๓๑,๒๐๐	๐.๓๘
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๘๐	๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๓	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน				
	จัดทำแผนยุทธศาสตร์-ทบทวน	๓๐	๑๕	๔๕๐	๐.๐๑
	จัดทำแผนพัฒนาสามปี	๓๐	๗๐๐	๒๑,๐๐๐	๐.๒๕
	จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี	๓๖๐	๑๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	จัดทำแผนพัฒนาต่าง ๆ (แผนเฉพาะกิจ แผนปฏิบัติการ)	๓๖๐	๑๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	ติดตามประเมินผลแผน/โครงการ	๓๖๐	๒๐๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
๔	งานการเจ้าหน้าที่				
	งานการโอน,การย้าย	๖๐	๒๕	๑,๕๐๐	๐.๐๒
	งานเลื่อนระดับให้สูงขึ้น	๖๐	๒๕	๑,๕๐๐	๐.๐๒
	งานประเมินผลและการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล	๖๐	๒๕	๑,๕๐๐	๐.๐๒
	งานการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๖๐	๒๕	๑,๕๐๐	๐.๐๒
	งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓,๓๖๐	๓	๑๐,๐๘๐	๐.๑๒
	งานการสรรหาและแต่งตั้งพนักงานจ้าง	๒,๕๒๐	๔	๑๐,๐๘๐	๐.๑๒
	งานการจัดทำเรื่องพนักงานจ้างทั่วไปลาออก	๖๐	๑๑	๖๖๐	๐.๐๑
	การจัดทำคำสั่งปรับอัตราเงินเดือนพนักงานเทศบาล	๑๘๐	๔	๗๒๐	๐.๐๑
	งานการจัดทำรายงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	๔๕	๒๐๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
	การประเมินตามแบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ (LPA)	๖๐๐	๓๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
	การบันทึกข้อมูลระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑๒๐	๖๑	๗,๓๒๐	๐.๐๙
	การบันทึกข้อมูลระบบข้อมูลบุคลากร	๕๐	๖๑	๓,๐๕๐	๐.๐๔
๕	งานนิติการ				
	การจัดทำข้อบัญญัติ และคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระเบียบต่างๆ	๔๘๐	๓๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	งานกฎหมายและนิติกรรม	๔๘๐	๓๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	งานดำเนินการทางวินัยและสอบสวนข้อเท็จจริง	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
๖	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
	ป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้	๑๒๐	๔๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	ระงับอัคคีภัย	๓๖๐	๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย ต่อหน่วยเวลา(นาท)	ปริมาณงานต่อปี (ครั้ง/ราย)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง
สำนักงานปลัด (ต่อ)					
	รักษาและบำรุงขวัญ ทรัพย์สินของประชาชน	๑๒๐	๒๓๐	๒๗,๖๐๐	๐.๓๓
	ป้องกันและบรรเทาอันตราย				
	- อุทกภัย	๔๘๐	๔๘	๒๓,๐๔๐	๐.๒๘
	- วาตภัย	๔๘๐	๔๘	๒๓,๐๔๐	๐.๒๘
	การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน	๑๒๐	๔๘	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	๑๒๐	๔๘	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิม	๓๖๐	๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๙๐	๑๐๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๗	งานบริหารการศึกษา				
	วางแผนพัฒนาระบบการศึกษา	๑๔,๔๐๐	๑	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	ปรับปรุงมาตรฐานการศึกษา	๑๔,๔๐๐	๑	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	แนะแนวการศึกษาและอาชีพ	๓๐	๒๖๐	๗,๘๐๐	๐.๐๙
	งานพัฒนากิจกรรมเด็กและเยาวชน	๓๐	๒๖๐	๗,๘๐๐	๐.๐๙
	งานเทคโนโลยีทางการศึกษา	๑๔,๔๐๐	๑	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	งานจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติการศึกษา	๙,๖๐๐	๒	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
	ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๘	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
	ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษา	๓๐	๗๒๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา	๓๐	๕๖๐	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐
	รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ				
	การออกแบบการเรียนรู้	๖๐๐	๕๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
	การพัฒนาผู้เรียน	๖๐๐	๕๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
	การบริหารจัดการชั้นเรียน	๖๐๐	๑๘๐	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๐
	งานดูแลและจัดสื่อการเรียนการสอน ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๖๐๐	๑๘๐	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๐
	งานประชุม โครงการ อบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	สื่อการเรียนการสอนที่ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน	๖๐๐	๑๘๐	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๐
	การจัดเก็บข้อมูลสถิตินักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๒๐	๑๘๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	- ความต้องการกำลังคน	๑๐	๓๖๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- หลักสูตร	๒๐	๓๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- แบบเรียน	๒๐	๓๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	งานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและดูแลเด็กปฐมวัย	๓๐๐	๓๖๐	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๐
	งานด้านดูแลความเรียบร้อยของอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๘๐	๒๔๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
	งานจัดกิจกรรมเด็กในรอบปีงบประมาณ	๒๔๐	๓๒๐	๗๖,๘๐๐	๐.๙๓
	งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๖๐	๒๐๐	๓๒,๐๐๐	๐.๓๙
	จัดประชุมอบรมและสัมมนา	๙๐	๔๘๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
	แนะนำการศึกษาและอาชีพ	๓๐	๖๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- จัดทำวารสารหรือเอกสารต่าง ๆ	๓๐	๒๔๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐	๑,๕๖๐	๔๖,๘๐๐	๐.๕๗

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย ต่อหน่วยเวลา(นาท)	ปริมาณงานต่อปี (ครั้ง/ราย)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง
สำนักปลัด (ต่อ)					
๙	งานด้านสวัสดิการสังคม				
	พิจารณา ศึกษาวิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงานเสนอแนะและ				
	ดำเนินการปฏิบัติงาน บริหารงานสวัสดิการสังคม ควบคุมตรวจสอบ				
	การจัดการงานต่างๆ หลายด้าน				
	-งานสังคมสงเคราะห์ และงานพัฒนาชุมชน	๑๐	๖,๒๐๔	๖๒,๐๔๐	๐.๗๔
	-งานจัดระเบียบชุมชน	๖๐	๓๕๐	๒๑,๐๐๐	๐.๒๕
	-งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	-งานจัดตั้งศูนย์เยาวชนและการจัดตั้งกลุ่มพัฒนาชุมชน	๑๒๐	๗	๘๔๐	๐.๐๑
	-งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์เยาวชน	๑๒๐	๑๔	๑,๖๘๐	๐.๐๓
	-งานนันทนาการชุมชน	๑๒๐	๗	๘๔๐	๐.๐๑
	-งานพัฒนาชุมชนด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การอนามัยและ	๑๒๐	๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
	สาธารณสุข				
	-งานกิจการสตรีและคนชรา	๑๒๐	๗	๘๔๐	๐.๐๑
	-การให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลและ	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	แก้ไขปัญหาคือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน				
	- งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ	๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
	-ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	จัดทำบัญชีการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๓๐	๓๐๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
	จัดทำแจกจ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๑๐	๓,๖๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
	จัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)	๓๐	๕๓๐	๑๕,๙๐๐	๐.๑๙
	งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก คลาดแคลน ไร้ที่พึ่ง	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	ส่งเสริมกลุ่มพัฒนาสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการผู้ป่วยเอดส์ และ	๑๒๐	๓	๓๖๐	๐.๐๐
	ผู้ด้อยโอกาส				
	สงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก คลาดแคลน ไร้ที่พึ่ง	๖๐	๗	๔๒๐	๐.๐๑
	งานกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลฤๅษีนิคมใหม่	๑๐	๕๐๐	๕๐๐๐	๐.๐๖
	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๙๐๐	๒๗,๐๐๐	๐.๓๓
รวม		๗๔,๔๓๕	๓๑,๖๗๖	๒,๐๔๕,๑๐๐	๒๕.๘๔

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย ต่อหน่วยเวลา(นาที)	ปริมาณงานต่อปี (ครั้ง/ราย)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวน ตำแหน่ง
กองคลัง					
๑	งานการเงินและบัญชี				
	ตรวจสอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	จัดทำรวบรวมข้อมูลสถิติการเงินโดยสรุปเป็นงบทดลอง งบการรับ-จ่าย	๑,๙๒๐	๑๒	๒๓,๐๔๐	๐.๒๘
	วางแผน ควบคุม การจัดซื้อ-จัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	๔๘๐	๑๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
	จัดทำงบการเงินประจำเดือน และงบประจำปี	๑,๙๒๐	๑๓	๒๔,๙๖๐	๐.๓๐
	บันทึกข้อมูลลงในระบบ e-laas	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๖๐	๓๒๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
	จัดทำสมุดคุมฎีกาเบิกเงิน	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	ตรวจสอบใบสำคัญหมวดรายจ่าย	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	จัดทำทะเบียนคุมรายจ่าย	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	จัดทำใบนำส่งเงิน	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	จัดทำรายงานสถานะทางการเงินประจำวัน	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
	บันทึกข้อมูลลงในระบบ e-laas	๓๐	๖๙๖	๒๐,๘๘๐	๐.๒๕
	จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	งานธุรการ				
	งานรับหนังสือ	๕	๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
	พิมพ์งานเอกสารต่าง ๆ	๒๐	๒๐๐	๔,๐๐๐	๐.๐๕
	ตรวจเอกสารหลักฐาน,แยกประเภทหนังสือ	๕	๒,๑๐๐	๑๐,๕๐๐	๐.๑๓
	เก็บคั่นหนังสือหาหนังสือตรวจทานความถูกต้องของหนังสือ และตัวเลข	๒๕	๑,๕๐๐	๓๗,๕๐๐	๐.๔๕
	การเก็บ-แยกประเภทหนังสือ	๒๐	๒๐	๔๐๐	๐.๐๐
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๐	๑,๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๒	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้				
	จัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นๆ	๔๐	๓๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	พิจารณาคำร้อง หรือเรื่องราวอื่นๆ ในการจัดเก็บภาษี	๔๐	๑๒๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	ควบคุมการรับเงิน	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	ควบคุมหรือจัดทำบัญชีทะเบียนต่างๆ เก็บรักษาหรือคั่นหาเอกสาร	๑๒๐	๑๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	หลักฐานและเรื่องอื่น				
	ตรวจตราเร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นค้ำชำระ	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
	เป็นผู้ช่วยจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่น ๆ	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	ควบคุมหรือจัดทำบัญชีทะเบียนต่าง ๆ เก็บรักษาหรือคั่นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องอื่น	๑๒๐	๒๖๐	๓๑,๒๐๐	๐.๓๘
	ตรวจตราเร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นค้ำชำระ	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๒๖๐	๓๑,๒๐๐	๐.๓๘
๓	งานแผนที่ทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ				
	จัดทำแผนการจัดซื้อ-จัดจ้าง	๒๔๐	๒	๔๘๐	๐.๐๑
	จัดทำแผนปฏิบัติการ	๒๔๐	๒	๔๘๐	๐.๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย ต่อหน่วยเวลา(นาท)	ปริมาณงานต่อปี (ครั้ง/ราย)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง
กองคลัง (ต่อ)					
	จัดซื้อจัดจ้างพัสดุและครุภัณฑ์	๑๘๐	๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
	ลงทะเบียนครุภัณฑ์ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	๔๘๐	๒๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	จัดทำร่างสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง	๑๘๐	๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
	ควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
	เป็นผู้ช่วยจัดทำแผนการจัดซื้อ-จัดจ้าง	๒๔๐	๒	๔๘๐	๐.๐๑
	เป็นผู้ช่วยจัดทำแผนปฏิบัติการ	๒๔๐	๒	๔๘๐	๐.๐๑
	เป็นผู้ช่วยจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและครุภัณฑ์	๑๘๐	๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
	ลงทะเบียนครุภัณฑ์ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	๔๘๐	๒๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	ซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุและครุภัณฑ์	๑๘๐	๔๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	เป็นผู้ช่วยควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
รวม		๘,๑๘๕	๑๓,๕๐๕	๖๕๑,๘๔๐	๗.๘๗

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย ต่อหน่วยเวลา(นาที)	ปริมาณงานต่อปี (ครั้ง/ราย)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวน ตำแหน่ง
กองช่าง					
๑	งานก่อสร้างออกแบบและควบคุม				
	ติดตามการออกแบบ กำหนดรายละเอียดงานก่อสร้าง	๓,๖๐๐	๒๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
	งานควบคุม ตรวจสอบงานก่อสร้าง	๑๒๐	๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
	ควบคุม ดูแลการประมาณราคางานก่อสร้าง	๑๒๐	๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
	ติดตามและประเมินผลงานก่อสร้าง	๑๘๐	๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	ติดตาม เร่งรัด การคำนวณประมาณงานอาคาร	๑๘๐	๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
	ออกแบบ กำหนดรายละเอียดงานก่อสร้าง	๓,๖๐๐	๒๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
	งานควบคุม ตรวจสอบงานก่อสร้าง	๑๒๐	๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
	ประมาณราคางานก่อสร้าง	๑๒๐	๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
	ติดตามและประเมินผลงานก่อสร้าง	๑๘๐	๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	คำนวณประมาณงานอาคาร	๑๘๐	๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
	งานธุรการ				
	งานรับหนังสือ	๕	๒๐๐	๑,๐๐๐	๐.๐๑
	ร่างโต้ตอบหนังสือ	๑๐	๑๒๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
	พิมพ์งานเอกสารต่าง ๆ	๑๐	๑๒๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
	ตรวจเอกสารหลักฐาน,แยกประเภทหนังสือ	๕	๒๖๐	๑,๓๐๐	๐.๐๒
	เก็บค้นหนังสือหาหนังสือตรวจทานความถูกต้องของหนังสือ และตัวเลข	๑๐	๒๖๐	๒,๖๐๐	๐.๐๓
	ส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓๐	๘๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ	๓๐	๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
	บริหารเอกสารสำคัญของทางราชการ เช่น จัดทำรายงานประจำวัน,บันทึกรายงานการประชุม	๖๐	๕๒๐	๓๑,๒๐๐	๐.๓๘
	การเก็บ-แยกประเภทหนังสือ	๑๐	๑๕๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒
	จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกให้บริการเรื่อง อาคาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์	๕๐	๕๐	๒,๕๐๐	๐.๐๓
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๐	๑๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๒	งานประสานสาธารณูปโภคและผังเมือง				
	การดูแล บำรุง รักษาซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๔๒๐	๑๕๐	๖๓,๐๐๐	๐.๗๖
	และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.				
	การตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่างๆ	๑๒๐	๑๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
	ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.				
	การจัดทำแผ่นพับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การบำรุงรักษา	๑๘๐	๓๖	๖,๔๘๐	๐.๐๘
	ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ				
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
รวม		๙,๕๔๐	๔,๔๑๖	๓๘๖,๑๘๐	๔.๖๖

๙. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องไปในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า						อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)				หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕	๒๕๗๖																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๓๔๐,๗๒๐	๑	๑	๑																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

๑๐/๒๕๖๒

 ศ.ดร.นพ.สุวภัทรรักษ์

 ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๒

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	ยอดยกมาจากหน้า ๑				๓,๘๗๑,๓๔๐							๑๓๗,๘๘๐	๑๔๒,๒๐๐	๑๔๔,๓๖๐	๒,๕๖๑	๒,๕๖๒	๒,๕๖๓	
	กองคลัง (๐๕)																	
๒๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๓๕,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๔๗,๖๔๐	๓๕๙,๕๒๐	๓๗๑,๗๖๐	ว่าง
๒๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	๑	๑	๒๘๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๑,๗๖๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	
๒๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๗๖๐	๓๒๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๒๖๐	
๒๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง	๑	๑	๒๒๑,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๙,๗๖๐	๒๓๘,๖๔๐	๒๔๐,๖๔๐	๒๔๓,๒๖๐	
	พนักงานจ้าง																	
๒๖	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	การกิจ	๑	๑	๑๓๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๔๐๐	๑๔๒,๔๐๐	๑๔๕,๒๐๐	
๒๗	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การกิจ	๑	๑	๑๓๗,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๘๐๐	๑๔๘,๕๖๐	๑๕๑,๕๖๐	
๒๘	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	การกิจ	๑	๑	๑๔๒,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๓,๘๔๐	๑๖๐,๐๘๐	
๒๙	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	การกิจ	๑	๑	๑๓๖,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๗,๒๖๐	๑๕๓,๒๖๐	๑๕๖,๒๖๐	
	กองช่าง (๐๕)																	
๓๐	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๒๙๖,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๔๒๐	๑๑,๖๖๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๑๘,๘๐๐	๓๒๐,๑๒๐	
	พนักงานจ้าง																	
๓๑	ผช.ช่างโยธา	การกิจ	๑	๑	๑๓๖,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๑,๖๐๐	๑๔๗,๒๖๐	๑๕๐,๓๖๐	
๓๒	ผช.นายช่างสำรวจ	การกิจ	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๑,๒๘๐	
	รวม		๓๒	๓๐	๖,๒๕๑,๘๒๐	๑	๑	๑				๒๒๑,๔๐๐	๒๒๒,๙๒๐	๒๒๘,๘๐๐	๖,๕๙๖,๓๔๐	๖,๘๕๖,๓๔๐	๖,๘๙๕,๑๔๐	
(๕)												ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%						
(๖)												รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น						
(๗)												คิดเป็นร้อยละ ๔๐			๒๙,๑๐๐	๓๐,๓๑๑	๒๙,๖๕๕	

หมายเหตุ ประมาณการรายจ่ายปี ๒๕๖๑ ๒๖,๖๘๙,๗๖๑ บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี)

ประมาณการรายจ่ายปี ๒๕๖๒ ๒๖,๓๔๗,๐๐๐ บาท

ประมาณการรายจ่ายปี ๒๕๖๓ ๒๗,๖๖๔,๓๕๐ บาท

(ลงชื่อ)

(นายสุภาชิต พลเยี่ยม)

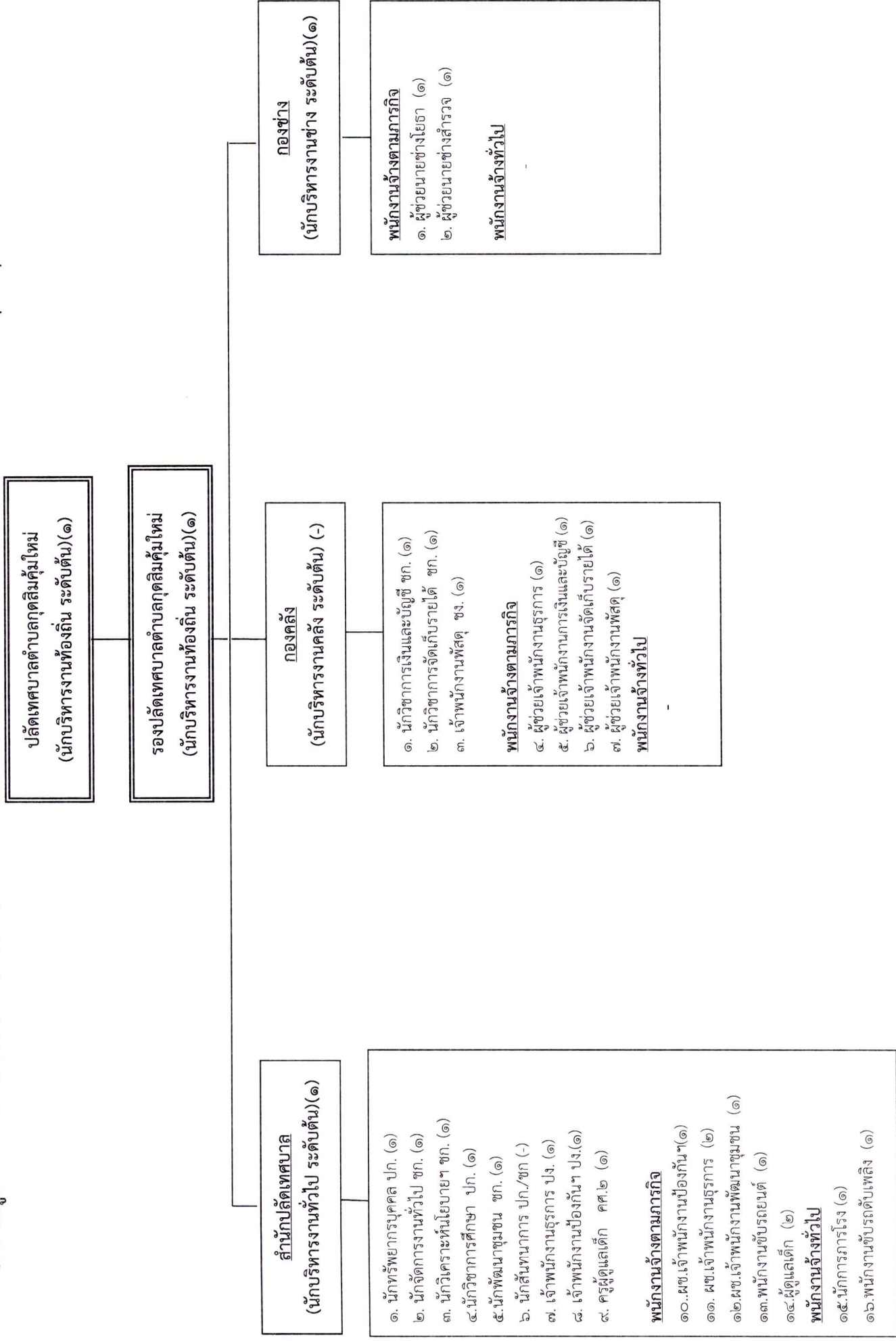
(ลงชื่อ)

(นายคุณสุข ศรีภูมิ)

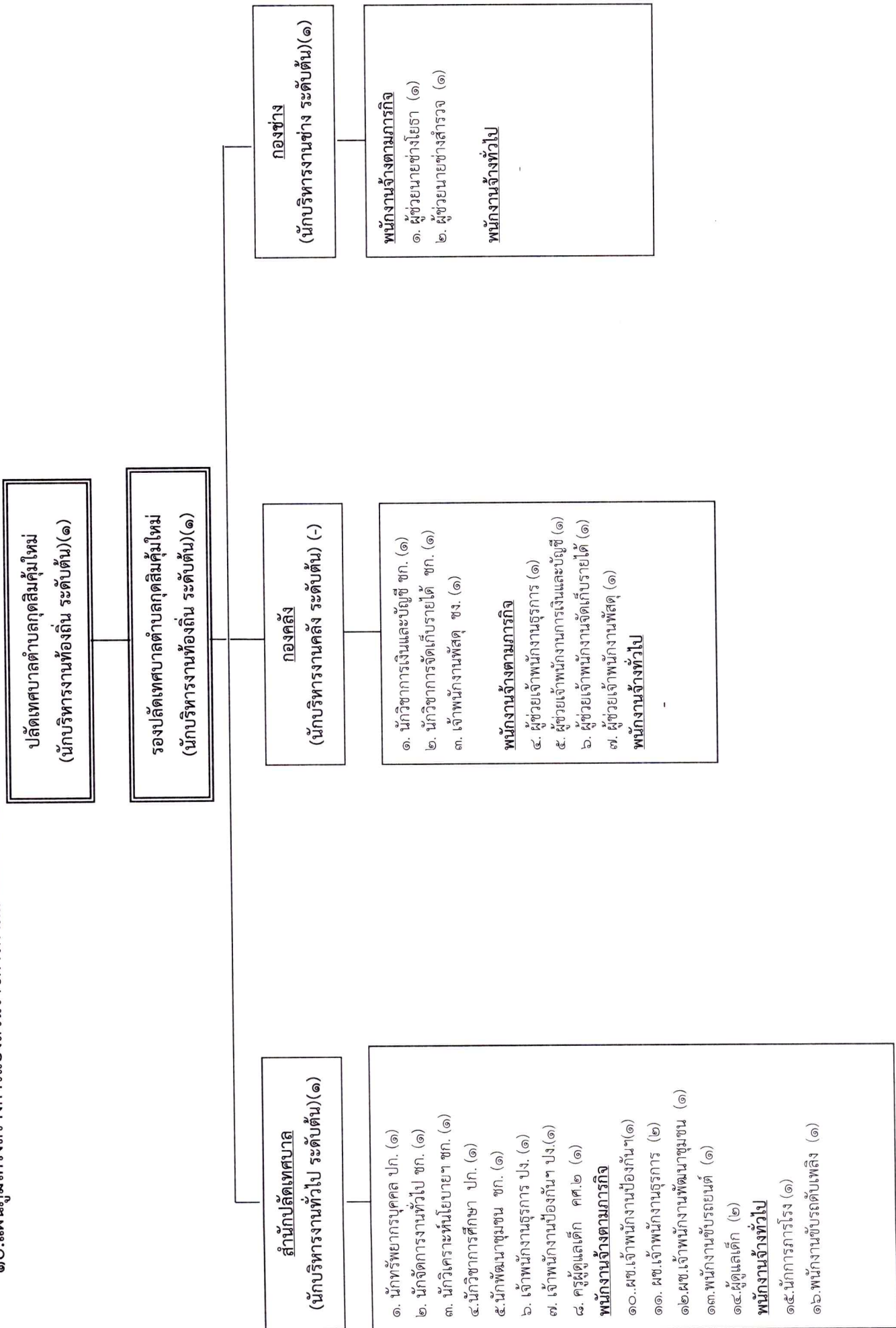
ปลัดเทศบาลตำบลลพบุรี

นายกเทศมนตรีตำบลลพบุรี

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ใหม่ (เดิม)



๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ใหม่ (ใหม่)



แบบแสดงรายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
เทศบาลตำบลกุตุสุมใหม่ อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์

ข้อ ๑) งบประมาณรายจ่ายประจำ พ.ศ.๒๕๖๒ (N)	ตั้งไว้	๒๖,๓๔๗,๐๐๐.๐๐	บาท
ข้อ ๒) รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณ ที่ขอปรับปรุงตำแหน่ง	จำนวน	-	บาท
ข้อ ๓) ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล			
๓.๑ เงินเดือนพนักงานเทศบาล	จำนวน	๕,๐๖๑,๙๖๐.๐๐	บาท
๓.๒ เงินประจำตำแหน่งของพนักงาน	จำนวน	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.๓ เงินเพิ่มอื่นๆ	จำนวน	๔๒,๐๐๐.๐๐	บาท
ข้อ ๔) เงินค่าจ้าง (ประจำ,ชั่วคราว)	จำนวน	๒,๓๘๕,๗๘๐.๐๐	บาท
ข้อ ๕) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น			
๕.๑ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกันดาร/พื้นที่เสี่ยง/พื้นที่พิเศษ	จำนวน	-	บาท
๕.๒ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือบุตร	จำนวน	-	บาท
๕.๓ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	จำนวน	๑๑๑,๔๐๐.๐๐	บาท
๕.๔ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	จำนวน	-	บาท
๕.๕ เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ	จำนวน	-	บาท
๕.๖ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการสาธารณสุข	จำนวน	-	บาท
๕.๗ เงินค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๑๗๔,๐๐๐.๐๐	บาท
๕.๘ เงินทำขวัญพนักงานและลูกจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือ บาดเจ็บเพราะปฏิบัติหน้าที่	จำนวน	-	บาท
๕.๙ เงินเกี่ยวกับศพพนักงานและลูกจ้างซึ่งถึงแก่ความตายใน ระหว่างการเดินทางไปราชการ	จำนวน	-	บาท
๕.๑๐ เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	บาท
๕.๑๑ เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของพนักงานที่ มีใช้ตำแหน่งครู (ชคบ.)	จำนวน	-	บาท
๕.๑๒ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๕.๑๓ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ	จำนวน	-	บาท
๕.๑๔ เงินสำรองสำหรับเงินเดือน ค่าจ้างที่กำหนดใหม่	จำนวน	-	บาท
๕.๑๕ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ-บำนาญพนักงาน	จำนวน	๒๕๓,๙๔๐.๐๐	บาท
๕.๑๖ เงินบำเหน็จความชอบค่าทดแทน และการช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วย ราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบ เรียบร้อยของประเทศ	จำนวน	-	บาท
๕.๑๗ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษประจำปี	จำนวน	-	บาท
๕.๑๘ เงินเพิ่มต่างๆ	จำนวน	-	บาท
รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรทั้งสิ้น (Y)	จำนวน	๘,๓๕๕,๐๘๐.๐๐	บาท

- ก่อนปรับปรุงภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร คิดเป็นร้อยละ = $\frac{๘,๓๕๕,๐๘๐ \times ๑๐๐}{๒๖,๓๔๗,๐๐๐}$ = ๓๑.๗๒ %
- เงินเดือน/ค่าจ้าง ที่เพิ่มขึ้นจากการขอปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้างครั้งนี้ จำนวน - ๓๔๒,๗๒๐ บาท
- หลังปรับปรุงภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร คิดเป็นร้อยละ = $\frac{๘,๓๕๕,๐๘๐ - ๓๔๒,๗๒๐ \times ๑๐๐}{๒๖,๓๔๗,๐๐๐}$ = ๓๐.๔๑ %

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นางธัญญารักษ์ บุชมงคล)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

(นายสุภาชิต พลเยี่ยม)
ปลัดเทศบาลตำบลกุตุสุมใหม่

(ลงชื่อ)

(นายคุณสุข ศรีภูมิ)
นายกเทศมนตรีตำบลกุตุสุมใหม่

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลกุตสิมคุ้มใหม่

ที่ ๓๓๖/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ด้วย แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลกุตสิมคุ้มใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือ ที่ มท. ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลกุตสิมคุ้มใหม่ จึงจำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. นายคุณสุข ศรีภูมิ	นายกเทศมนตรีตำบลกุตสิมคุ้มใหม่	ประธานกรรมการ
๒. นายสุภาวิช พลเยี่ยม	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นางชัยญภา ศิริโยธี	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. นางสาวพิลาพร วรรณวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายอภิชัย พิมพิชัย	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสาววิสุตา พุ่มซ้อน	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๗. นางธัญธรณ์ บุชมงคล	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่จัดทำอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลกุตสิมคุ้มใหม่ ให้แล้วเสร็จต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายคุณสุข ศรีภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลกุตสิมคุ้มใหม่

ถ้าเนาถูกต้อง

(ลายเซ็น)

(นางธัญธรณ์ บุชมงคล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลกุศลสัมคมใหม่

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	ผู้เข้าร่วมประชุม		
๑	นายคุณสุข ศรีภูมิ	นายกเทศมนตรีตำบลกุศลสัมคมใหม่	คุณสุข ศรีภูมิ
๒	นายสุภาสิต พลเยี่ยม	ปลัดเทศบาล	สุภาสิต พลเยี่ยม
๓	นางชัญญาภัก ศรีโยธี	รองปลัดเทศบาล	ชัญญาภัก ศรีโยธี
๔	นางสาวนลินี พุดซ้อน	หัวหน้าสำนักปลัด	นลินี พุดซ้อน
๕	นายอภิชัย พิมพิชัย	ผู้อำนวยการกองช่าง	อภิชัย พิมพิชัย
๖	นางธัญธรณ์ บุชมงคล	นักทรัพยากรบุคคล	ธัญธรณ์ บุชมงคล

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม -

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

นายกเทศมนตรี

วันนี้ก็ต้องขอขอบคุณทุกท่านนะครับ ที่มาร่วมประชุมในวันนี้ ก่อนจะเข้าวาระที่ ๓ ผมขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วก่อนครับ

ระเบียบวาระที่ ๒
มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอใหม่เพื่อพิจารณา

นายกเทศมนตรี

ก่อนที่จะมีการพิจารณาร่างการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.(๒๕๖๑-๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑ ตามที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ อยากให้ท่านปลัดชี้แจงและให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินการก่อน

ปลัดเทศบาล

ตามที่ฝ่ายเลขานุการงานการเจ้าหน้าที่ ได้รับการแจ้งจากหัวหน้าสำนักปลัด ว่า ต้องการบุคลากรที่มาปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านระเบียบ/กฎหมาย เพื่อช่วยแนะนำ ตรวจสอบ กำกับดูแลงานในองค์กรให้มีความถูกต้อง จึงขอกำหนดตำแหน่ง นิติกร เพิ่มอีกจำนวน ๑ อัตรา

เพื่อให้คณะกรรมการได้ทราบรายละเอียดในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑ นั้น ขอให้ให้นักทรัพยากรบุคคล ได้นำเรียนข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) เชิญครับ

/นักทรัพยากรบุคคล...

นักทรัพยากรบุคคล	จากข้อมูลเบื้องต้นที่ทางท่านปลัดเทศบาล ได้นำเรียนไปเบื้องต้นแล้วนั้น ตามข้อมูลเบื้องต้นที่ดิฉันได้ทำการปรับแผนมาแล้วนั้น ดิฉันขอนำเรียนข้อมูลเพื่อประกอบการปรับแผนอัตรากำลังตามร่างการปรับแผน ตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อทุกท่าน โดยร่างดังกล่าวได้มีการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ แล้วเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเดิมเรามีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๓) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๗๑ เมื่อปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑ แล้ว ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๖๖
นายกเทศมนตรี	ผมขอเริ่มการพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑ โดยขอให้นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้นำเสนอครับ
นักทรัพยากรบุคคล	ดิฉันขอให้ทุกท่านดูเอกสารตามไปด้วยนะคะ ตามเอกสารนั้น สำนักปลัด ขอกำหนดเพิ่มตำแหน่งนิติกร ๑ ตำแหน่ง ค่ะ
นายกเทศมนตรี	การพิจารณากำหนดอัตราพนักงานเทศบาลเพิ่มครั้งนี้ ผมขอให้หัวหน้าส่วนที่ต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มได้ชี้แจงความจำเป็นก่อนนะครับ ขอให้สำนักปลัดเทศบาลชี้แจงครับ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เนื่องจากการกิจของงานในสำนักปลัดมีมากขึ้น ซึ่งบางครั้งที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเข้ามาตรวจสอบประจำปี มีเรื่องที่เกิดพลาดอยู่บ่อยครั้ง จนบางครั้งนำมาสู่การตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และมีการละเมิดต่อไปอีก ซึ่งเทศบาลเราไม่มีผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในด้านนี้เลย เทศบาลเราก็ต้องขอตัวบุคลากรจากหน่วยงานอื่นที่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ซึ่งบางครั้งก็เกิดความล่าช้ามาก เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นก็มีงานมากอยู่แล้ว ดังนั้น ดิฉันจึงคิดว่า เทศบาลตำบลกุดสิมคุ้มใหม่ ควรมีเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง นิติกร เพราะเป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ การกำกับดูแล แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานในเรื่องระเบียบ/กฎหมายโดยตรง ค่ะ จึงขอกำหนดตำแหน่งนิติกร ๑ ตำแหน่ง ค่ะ
นายกเทศมนตรี	มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ครับ หากไม่มีผู้เสนอ ผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบในการกำหนดตำแหน่ง นิติกร ครับ
มติที่ประชุม	เห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลังฯ กำหนดตำแหน่ง นิติกร ๑ ตำแหน่ง ทั้งหมด ๖ เสียง
นายกเทศมนตรี	ผมต้องขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่มาร่วมประชุมในครั้งนี้อีกครั้งนะครับ มีท่านใดจะเพิ่มเติมเรื่องอะไรอีกมั้ยครับ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หากที่ประชุมเห็นชอบกรณีดังกล่าวแล้ว งานการเจ้าหน้าที่ก็จะดำเนินการปรับในแผนฯ ต่อไปค่ะ
นายกเทศมนตรี	ในการปรับแผนอัตรากำลังฯ ครั้งนี้ ท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี ขอมติเห็นชอบให้งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ได้จัดทำเอกสารให้สมบูรณ์และถูกต้อง เพื่อที่จะได้จัดส่งเพื่อเสนอต่อ ประธาน ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ ต่อไป

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการฯ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดการประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ทำหน้าที่ตรวจรายงานการประชุม ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(นายคุณสุข ศรีภูมิ)
นายกเทศมนตรีตำบลกุศลสัมคัมใหม่

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายสุภาชิต พลเยี่ยม)
ปลัดเทศบาลตำบลกุศลสัมคัมใหม่

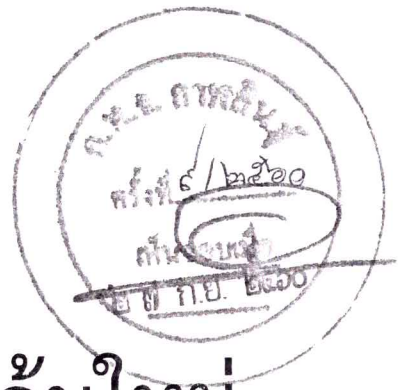
(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวนลินี พุดซ้อน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)..... กรรมการ/เลขานุการ

(นางธัญธรรณ์ บุชมงคล)
นักทรัพยากรบุคคล

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)



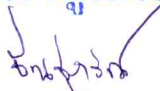
เทศบาลตำบลกุดสีมคุ้มใหม่
อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์

สำเนาถูกต้อง

(นางธันฐภรณ์ บุขมมงคล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	เพิ่มอัตราตำแหน่งคาดว่า จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ขก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ขก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ขก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสันทนการ (ขก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย (ปง)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ถ่ายโอน
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑				
พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	๑	๑	๑	๑				
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑				ถ่ายโอน
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑				งบทด.
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงาน คลัง (ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ขก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ขก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	


 (นางอันธรรณ บุษมมงคล)
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	เพิ่มอัตราตำแหน่งคาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ขง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม	๓๒	๓๒	๓๒	๓๒	-	-	-	

สำเนาถูกต้อง

๒๗/๖/๖๓

(นางธันฐภรณ์ บุขมมงคล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น																					
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีปัจจุบัน		อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องจ่าย ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓				
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๓๙๐,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๔,๑๖๐	๔๑๗,๔๔๐	๔๓๐,๕๖๐			
๒	รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๓๗๘,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๙๑,๓๒๐	๔๐๔,๖๔๐	๔๑๘,๐๘๐			
๓	สำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๔๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๖๕,๗๖๐	๓๖๕,๗๖๐	๓๗๘,๓๖๐			
๔	นักพัฒนาชุมชน	ชก	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๖๕,๗๖๐	๓๖๕,๗๖๐	๓๗๘,๓๖๐			
๕	นักวิชาการศึกษา	ชก	๑	๑	๒๖๐,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๒๗๑,๔๔๐	๒๗๑,๖๐๐	๒๘๓,๘๘๐			
๖	นักบริหารงาน	ชก	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๔๖๐	๑๒,๖๘๐	๓๒๕,๗๖๐	๓๒๕,๗๖๐	๓๓๘,๐๐๐			
๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชก	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๒๙๙,๐๘๐	๒๙๙,๐๘๐	๓๐๘,๐๘๐			
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก	๑	๑	๒๒๒,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๗,๖๐๐			
๙	นักทรัพยากรบุคคล	ปก	๑	๑	๒๓๗,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๓๖๐			
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	๑	๑๓๗,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๒๒๐	๔,๒๒๐	๔,๒๒๐	๑๓๗,๖๒๐	๑๓๗,๖๒๐	๑๔๕,๓๖๐			
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง	๑	๑	๑๓๗,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๒๒๐	๔,๒๒๐	๔,๒๒๐	๑๓๗,๖๒๐	๑๓๗,๖๒๐	๑๔๕,๓๖๐			
๑๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
๑๓	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	การกิจ	๑	๑	๑๕๐,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๖,๒๒๐	๖,๒๒๐	๖,๒๒๐	๑๕๗,๐๘๐	๑๖๓,๔๔๐	๑๗๐,๐๘๐			
๑๔	ผ.ช.เจ้าพนักงานเก็บขยะมูล	การกิจ	๑	๑	๑๓๗,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๔๒,๘๐๐	๑๔๘,๕๖๐	๑๕๕,๕๖๐			
๑๕	ผ.ช.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	การกิจ	๑	๑	๑๓๔,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๑๔๐,๒๖๐	๑๔๕,๘๘๐	๑๕๒,๘๘๐			
๑๖	ผ.ช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	การกิจ	๑	๑	๑๑๑,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๑๓๖,๐๐๐	๑๔๑,๖๐๐	๑๔๖,๐๐๐			
๑๗	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	การกิจ	๑	๑	๑๓๗,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๔๒,๔๐๐	๑๔๘,๐๐๐			
๑๘	ผู้ดูแลเด็ก	การกิจ	๑	๑	๑๓๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๔๒,๔๐๐	๑๔๘,๐๐๐			
๑๙	ผู้ดูแลเด็ก (รับเงินเดือน)	การกิจ	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
๒๐	นักการภารโรง	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
๒๑	พนักงานขับรถดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
๒๒	พนักงานขับรถดับเพลิง	รวมหน้า ๑			๔,๒๘๘,๘๖๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		

สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
(นางอริยธรรมา บุษมมงคล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				จำนวน คน	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
	ยอดยกมาจากหน้า ๑				๔,๒๘๘,๘๖๐							๑๕๐,๑๒๐				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองคลัง (๐๔)																		
๒๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๓๕,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๒๓,๗๖๐	
๒๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๑,๗๖๐	๓๑๑,๗๖๐	๓๑๑,๗๖๐	๓๑๑,๗๖๐	
๒๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๗,๗๖๐	๓๑๗,๗๖๐	๓๑๗,๗๖๐	๓๑๗,๗๖๐	
๒๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง	๑	๑	๒๒๑,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	๒๓๐,๕๐๐	๒๓๐,๕๐๐	๒๓๐,๕๐๐	๒๓๐,๕๐๐	
	พนักงานจ้าง																		
๒๖	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	การกิจ	๑	๑	๑๓๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๓๖,๘๐๐	
๒๗	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การกิจ	๑	๑	๑๓๗,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๓๖,๘๐๐	
๒๘	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	การกิจ	๑	๑	๑๔๒,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๕,๙๒๐	๖,๒๔๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๓๖,๘๐๐	
๒๙	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	การกิจ	๑	๑	๑๓๖,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๓๖,๘๐๐	
	กองช่าง (๐๕)																		
๓๐	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๒๙๖,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๙๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๐๘,๐๐๐	๓๐๘,๐๐๐	๓๐๘,๐๐๐	๓๐๘,๐๐๐	
	พนักงานจ้าง																		
๓๑	ผช.ช่างโยธา	การกิจ	๑	๑	๑๓๖,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๓๖,๘๐๐	
๓๒	ผช.นายช่างสำรวจ	การกิจ	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๓๖,๘๐๐	
(๔)	รวม		๑	๓๒	๖,๕๖๙,๓๔๐	๑	๑	๑				๒๓๓,๖๔๐	๒๔๕,๘๘๐	๒๕๒,๒๔๐	๖,๐๖๑,๐๐๐	๖,๐๖๑,๐๐๐	๖,๐๖๑,๐๐๐	๖,๐๖๑,๐๐๐	
(๕)																			
(๖)																			
(๗)																			
				</															

ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐%

รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น

คิดเป็นร้อยละ ๔๐

(ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐% ของฐานประมาณการจ่ายประจำปี)

หมายเหตุ ประมาณการจ่ายปี ๒๕๖๑

ประมาณการจ่ายปี ๒๕๖๒

ประมาณการจ่ายปี ๒๕๖๓

จำนวนที่ต้อง

จก ๒๖๖

(นางอัมมฤทธิ บุษมงคล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์
อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ และโดยอนุมัติของนายอำเภอเขาวง

- ข้อ 1. เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- ข้อ 2. เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 26,347,000 บาท
- ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 26,347,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,261,750
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	755,848
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	1,916,943
แผนงานสาธารณสุข	261,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	549,360
แผนงานเคหะและชุมชน	4,798,774
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	30,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	80,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานการพาณิชย์	982,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	6,711,325
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	26,347,000

- ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

- ข้อ 6. ให้นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์ใหม่ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของเทศบาลตำบล

สำเนาถูกต้อง

(ลายเซ็น)

(นางธันฐภรณ์ บุชมงคล)
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ข้อ 7. ให้นายกเทศมนตรีตำบลกุดดัมใหม่มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

๓๖

ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2561

(ลงนาม).....

(นายคุณเดช ศรีภูมิ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลกุดดัมใหม่

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(นายเทพรัตน์ ดันตยานนท์)

ตำแหน่ง นายอำเภอเขาวง

สำเนาถูกต้อง

ชดชวาล

(นางธัญญรัตน์ บุขมมงคล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เทศบาลตำบลสุพรรณบุรี

งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

รายการ	ประมาณการ	รวมจ่ายจากเงินงบประมาณ	รวมจ่ายจากเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	รวมรายจ่าย	บริหารงานทั่วไป	การรักษาความสงบภายใน	การศึกษา	สาธารณสุข	สังคมสงเคราะห์	เทศและชุมชน	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	การพาณิชย์	งบกลาง
รายจ่าย													
งบกลาง	6,676,159.00	5,895,830.00	1,295,500.00	7,191,330.00	-	-	-	-	-	-	-	-	5,895,830.00
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,448,840.00	2,276,880.00	-	2,276,880.00	2,276,880.00	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	7,181,512.00	6,386,187.00	-	6,386,187.00	4,197,247.00	404,620.00	860,800.00	-	450,600.00	472,920.00	-	-	-
ค่าตอบแทน	603,400.00	406,775.00	-	406,775.00	344,875.00	51,900.00	-	-	-	10,000.00	-	-	-
ค่าใช้สอย	3,209,000.00	2,694,763.25	-	2,694,763.25	758,029.25	30,236.00	337,838.00	-	-	1,136,660.00	-	432,000.00	-
ค่าวัสดุ	1,590,785.00	1,246,953.24	-	1,246,953.24	298,363.00	30,000.00	214,127.24	45,900.00	-	221,478.00	-	437,085.00	-
ค่าสาธารณูปโภค	583,500.00	462,749.63	-	462,749.63	289,854.51	-	-	-	-	-	-	172,895.12	-
ค่าครุภัณฑ์ (หมายเหตุ 1)	83,200.00	81,990.00	-	81,990.00	81,990.00	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (หมายเหตุ 2)	2,195,000.00	2,117,000.00	-	2,117,000.00	-	-	-	-	-	2,117,000.00	-	-	-
เงินอุดหนุน	521,000.00	517,000.00	-	517,000.00	45,000.00	-	292,000.00	180,000.00	-	-	-	-	-
รวมรายจ่าย	25,092,396.00	22,086,128.12	1,295,500.00	23,381,628.12	8,292,238.76	516,756.00	1,704,765.24	225,900.00	450,600.00	3,958,058.00	-	1,041,980.12	5,895,830.00

รายรับ													
หมวดภาษีอากร	135,396.00	160,242.54	-	160,242.54									
หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต	78,000.00	89,523.90	-	89,523.90									
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	106,000.00	123,471.02	-	123,471.02									
หมวดรายได้จากรายได้จากการพาณิชย์	220,000.00	500,085.00	-	500,085.00									
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	11,500.00	175.00	-	175.00									
หมวดภาษีจัดสรร	11,541,500.00	15,465,695.01	-	15,465,695.01									
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	13,000,000.00	9,123,644.00	-	9,123,644.00									
หมวดเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	-	-	-	-									
รวมรายรับ	25,092,396.00	25,462,836.47	1,295,500.00	26,758,336.47									

รายรับสูงกว่าหรือ (ต่ำกว่า) รายจ่าย

3,376,708.35

(นายสุกษิต พลเยี่ยม)
ปลัดเทศบาลตำบลสุพรรณบุรีใหม่
นายกเทศมนตรีตำบลสุพรรณบุรีใหม่



ที่ กส ๐๐๒๓.๒/ว ๖๗๒

ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์
ถนนเลี้ยวเมืองหัวคู กส ๔๖๐๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอสามชัย) นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์ และนายกเทศมนตรี
เมืองบัวขาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนามติที่ประชุม ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
พนักงานเทศบาล ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ WWW.kalasinlocal.go.th หัวข้อ
มติ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการเช่นกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนั่น พงษ์อักษร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๔๓๘๑ ๑๑๕๕ ต่อ ๑๕
ผู้ประสานงาน
นางสาวปนัดดา ภูสมปอง ๐๘ ๙๕๖๙ ๘๙๕๐

มติ ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒
 แบบท้ายหนังสือแจ้งหัวหน้ากาฬสินธุ์ ที่ กส ๐๐๒๓.๒/ว ๖๗๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ที่	อปท./ อำเภอ	เอกสารประกอบการพิจารณา				การใช้จ่าย มาตรา ๓๕ ตามเทศบัญญัติ ๒๕๖๒	การใช้จ่าย ตามกรอบ อัตรากำลัง (ปี พ.ม. ๖๒) (ก่อนปรับปรุง) (หลังปรับปรุง)	การใช้จ่าย ตามกรอบ อัตรากำลัง (ปี พ.ม. ๖๒) (หลังปรับปรุง)	ชื่อตำแหน่ง/โครงสร้าง ที่ขอปรับปรุง	ประเภท การปรับปรุง (กำหนดใหม่/ ยุบเลิก/ เปลี่ยนแปลง)	มติ อนุกรรมการฯ	มติ ก.ท.จ. กาฬสินธุ์
		กรอบ	โครงสร้าง	แบบ ๑ - ๖	รายงาน การประชุม แบบ ๑ - ๕							
	เทศบาลตำบลคำชะอี อำเภอเขาวง	/	/	/	/	๓๑.๓๕	๒๘.๓๑๑	๓๑.๖๖	นักส่งเสริมการ ปก/ชก. ๐๓-๒-๐๑-๓๕๐๖-๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล นิติกร ปก/ชก. ๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล	ยุบเลิก	เห็นชอบ	เห็นชอบตาม ความเห็นของ คณะอนุกรรมฯ
										กำหนดใหม่	ไม่เห็นชอบ	

