

แบบเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุง
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๒)



ของ



เทศบาลตำบลกุศลสัมคมใหม่
อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๓

แบบเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุง
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๒)



ของ

เทศบาลตำบลกุตสิมคุ้มใหม่
อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

คำนำ

การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) ของเทศบาลตำบลกุตสิมคุ้มใหม่ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการอัตรากำลังคนและพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจ ของเทศบาลตำบลกุตสิมคุ้มใหม่ ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง และสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมการระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

ที่ผ่านมาเทศบาลตำบลกุตสิมคุ้มใหม่ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ และมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ – ๑๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ไปแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เทศบาลตำบลกุตสิมคุ้มใหม่ จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๑๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจงานในปัจจุบัน

คณะผู้จัดทำ

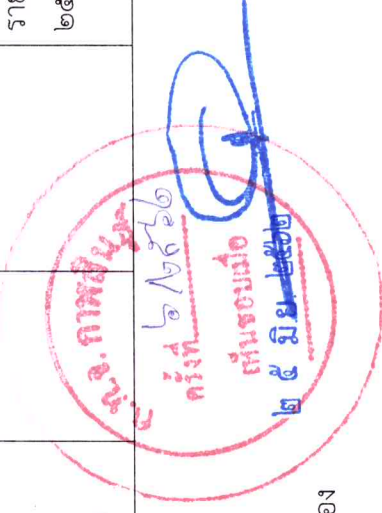
คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)
เทศบาลตำบลกุตสิมคุ้มใหม่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. บัญชีงบหน้าสรุปการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๒ (ป.๒).....	๑
๒. แบบเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒ - ๔
๓. แบบแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	๕ - ๘
๔. เอกสารหมายเลข ๑.....	๙
๕. เอกสารหมายเลข ๒.....	๑๐
๖. เอกสารหมายเลข ๓.....	๑๑ - ๑๓
๗. เอกสารหมายเลข ๔.....	๑๔
๘. เอกสารหมายเลข ๕.....	๑๕
๙. เอกสารหมายเลข ๖.....	๑๖
๑๐. สถิติปริมาณงานในภาพรวมของแต่ละกอง.....	๑๗ - ๒๓
๑๑. แบบแสดงภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ข้อ ๙).....	๒๔ - ๒๕
๑๒. โครงสร้างส่วนราชการ (เดิม).....	๒๖
๑๓. โครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่).....	๒๗
๑๔. รายละเอียดค่าใช้จ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ตามพ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ๒๕๔๒.....	๒๘
 ภาคผนวก	 ๒๙
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการฯ.....	๓๐
- รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ.....	๓๑ - ๓๓
- สำเนาแผนอัตรากำลัง (เดิม).....	๓๔ - ๔๓
- สำเนาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๔๔-๔๕
- สำเนางบรายรับ - รายจ่าย ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐.....	๔๖
- สำเนามติ ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒.....	๔๗-๔๘

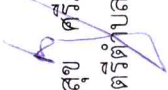
บัญชีงบนำสรุปการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ใหม่ อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	ปีที่กำหนด	จำนวน (อัตรา)	วงเงินที่ใช้	แหล่งที่มา ของวงเงิน
๑	นิติกร (กำหนดเพิ่ม)	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	สำนักงานปลัด	๒๕๖๒	+๑	๓๕๕,๓๒๐	ตั้งจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒



ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

(ลงชื่อ) 
(นางอณัฐภรณ์ บุษมมงคล)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ) 
(นายคุณสุข ศรีภูมิ)
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์ใหม่

แบบเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓)
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

กรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล (เดิม)	ระดับปัจจุบัน	เหตุผลที่ยุบ/เพิ่มตำแหน่งใหม่	กรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล (ใหม่)	หมายเหตุ
๑. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) = ๑ อัตรา	ต้น		๑. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) = ๑ อัตรา	
๒. รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) = ๑ อัตรา	ต้น		๒. รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) = ๑ อัตรา	
สำนักปลัดฯ (๑๑)			สำนักปลัดฯ (๑๑)	
๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) = ๑ อัตรา	ต้น		๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) = ๑ อัตรา	
๒. นักพัฒนาชุมชน = ๑ อัตรา	ชก.		๒. นักพัฒนาชุมชน ชก. = ๑ อัตรา	
๓. นักวิชาการศึกษา = ๑ อัตรา	ปก.		๓. นักวิชาการศึกษา ปก. = ๑ อัตรา	
๔. นักทรัพยากรบุคคล = ๑ อัตรา	ปก.		๔. นักทรัพยากรบุคคล ปก. = ๑ อัตรา	
๕. นักจัดการงานทั่วไป = ๑ อัตรา	ชก.		๕. นักจัดการงานทั่วไป ชก. = ๑ อัตรา	
๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน = ๑ อัตรา	ชก.		๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. = ๑ อัตรา	
๗. เจ้าพนักงานธุรการ = ๑ อัตรา	ปง.		๗. เจ้าพนักงานธุรการ ปก. = ๑ อัตรา	
๘. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย = ๑ อัตรา	ปง.		๘. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง. = ๑ อัตรา	
๙. ครู = ๑ อัตรา	คศ.๒		๙. ครู คศ.๒ = ๑ อัตรา	
		ขอความเห็นเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น เนื่องด้วยภารกิจขององค์กรต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ การกำกับดูแล แนะนำ ตรวจสอบ และมีความสามารถในการปฏิบัติงานในเรื่องของงานระเบียบ/กฎหมายโดยตรง จึงขอความเห็นตำแหน่งในสายงานวิชาการ เพื่อปฏิบัติงานให้มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑๐. นิติกร ปก./ชก. = ๑ อัตรา	กำหนดเพิ่ม

กรอบอัตราค่าจ้างพนักงานเทศบาล (เดิม)	ระดับปัจจุบัน	เหตุผลที่ยุบ/เพิ่มตำแหน่งใหม่	กรอบอัตราค่าจ้างพนักงานเทศบาล (ใหม่)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑. ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ = ๑ อัตรา	-		พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑. ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ = ๑ อัตรา	
๒. ผช.เจ้าพนักงานธุรการ = ๒ อัตรา			๒. ผช.เจ้าพนักงานธุรการ = ๒ อัตรา	
๓. ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน = ๑ อัตรา	-		๓. นักการ = ๑ อัตรา	
๔. พนักงานขับรถยนต์ = ๑ อัตรา	-		๔. พนักงานขับรถยนต์ = ๑ อัตรา	
๕. ผู้ดูแลเด็ก (งบ ทด.) = ๑ อัตรา	-		๕. ผู้ดูแลเด็ก (งบ ทด.) = ๑ อัตรา	
๖. ผู้ดูแลเด็ก (งบ ถ่ายยอน) = ๑ อัตรา	-		๖. ผู้ดูแลเด็ก (งบ ถ่ายยอน) = ๑ อัตรา	
พนักงานจ้างทั่วไป				
๗. นักการภารโรง = ๑ อัตรา			พนักงานจ้างทั่วไป ๗. นักการภารโรง = ๑ อัตรา	
๘. พนักงานขับรถดับเพลิง = ๑ อัตรา			๘. พนักงานขับรถดับเพลิง = ๑ อัตรา	
กองคลัง (๐๔)				
๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)= ๑ อัตรา	ต้น		๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)= ๑ อัตรา	ว่างเดิม
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี = ๑ อัตรา	ชก.		๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ชก. = ๑ อัตรา	
๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ = ๑ อัตรา	ชก.		๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก. = ๑ อัตรา	
๔. เจ้าพนักงานพัสดุ = ๑ อัตรา	ชง.		๔. เจ้าพนักงานพัสดุ ชง. = ๑ อัตรา	
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑. ผช.เจ้าพนักงานธุรการ = ๑ อัตรา	-		พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑. ผช.เจ้าพนักงานธุรการ = ๑ อัตรา	
๒. ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี = ๑ อัตรา	-		๒. ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี = ๑ อัตรา	
๓. ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ = ๑ อัตรา			๓. ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ = ๑ อัตรา	
๔. ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ = ๑ อัตรา	-		๔. ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ = ๑ อัตรา	
พนักงานจ้างทั่วไป				
-			พนักงานจ้างทั่วไป -	

กรอบอัตราค่าจ้างพนักงานเทศบาล (เดิม)	ระดับ	เหตุผลที่ยุบ/เพิ่มเติมแห่งใหม่	กรอบอัตราค่าจ้างพนักงานเทศบาล (ใหม่)	หมายเหตุ
กองช่าง (๐๕)	ปัจจุบัน		กองช่าง (๐๕)	
๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) = ๑ อัตรา	ต้น		๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) = ๑ อัตรา	
พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑. ผช.นายช่างโยธา = ๑ อัตรา	-		๑. ผช.นายช่างโยธา = ๑ อัตรา	
๒. ผช.นายช่างสำรวจ = ๑ อัตรา	-		๒. ผช.นายช่างไฟฟ้า = ๑ อัตรา	
พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป	
-			-	

(ลงชื่อ)

(นายสุภาวิชิต พลเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลบึงสามพัน

(ลงชื่อ)

(นายคุณสุชัย ศรีภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงสามพัน

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ		
๑	นายสุภาวิช พลายเยี่ยม	ปริญญาตรี	๐๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๐๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒)	๔๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	๓๔๐,๗๒๐	
๒	นางขวัญฤกข์ ศรีย้อย	ปริญญาโท	๐๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๐๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๖๗,๓๖๐	
๓	นางสาวลลิต พุดซ้อน	ปริญญาโท	๐๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๘๘,๖๔๐ (๒๔,๘๗๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๔๐,๖๔๐	
๔	นายธนกร แสนสุมา	ปริญญาโท	๐๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๐๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒)	-	-	๓๔๒,๗๒๐	
๕	นายประเสริฐศักดิ์ พงษ์จร	ปริญญาตรี	๐๓-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๐๓-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๒๖๐,๕๒๐ (๒๑,๗๐๐x๑๒)	-	-	๒๖๐,๕๒๐	
๖	นายยศวีร์ แคนราษี	ปริญญาโท	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๘๘,๖๔๐ (๒๔,๘๗๐x๑๒)	-	-	๒๘๘,๖๔๐	
๗	นายปวิศ ศรีหาดา	ปริญญาตรี	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๘๐,๐๘๐ (๒๓,๓๔๐x๑๒)	-	-	๒๘๐,๐๘๐	
๘	นางธัญญรัตน์ บุชมงคล	ปริญญาโท	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๒๒,๒๔๐ (๑๘,๕๒๐x๑๒)	-	-	๒๒๒,๒๔๐	
๙	นางสาวสุภารัตน์ ศรีภูมิ	ปวส.	๐๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๐๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๓๕,๒๐๐ (๑๑,๓๕๐x๑๒)	-	-	๑๓๕,๒๐๐	
๑๐	นายกฤติเดช โพธิ์สม		๐๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๐๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๒๘๗,๙๐๐	-	-	๒๘๗,๙๐๐	
๑๑	-	ปริญญาตรี	-	-	-	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (๒๘,๖๑๐x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักงานปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๒	นางใบศรี ไชยสะอาด	ปริญญาโท	๔๖-๒-๐๑๒๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๒	๔๖-๒-๐๑๒๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๒	-	-	-	-
๑๓	พนักงานจ้าง นายวสุพล ศรีพอ	ปวท.	-	ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๐,๙๖๐ (๑๒,๕๘๐x๑๒)	-	-	๑๕๐,๙๖๐
๑๔	นางสาวลัดดาวัลย์ อัยวรรณ	ปริญญาตรี	-	ผช.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	ผช.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑๓๗,๒๘๐ (๑๑,๔๔๐x๑๒)	-	-	๑๓๗,๒๘๐
๑๕	นายวุฒิกร ศรีลำพัง	ปริญญาตรี	-	ผช.เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	-	-	ผช.เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	-	๑๓๔,๗๖๐ (๑๑,๒๓๐x๑๒)	-	-	๑๓๔,๗๖๐
๑๖	นางสาวศรีณิชา อุดรทักษ์	ปวช.	-	ผช.เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	-	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๗	นายวิมล จิตระวัง	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๘,๖๐๐ (๑๑,๕๕๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๖๐๐
๑๘	นายพงษ์ธร วรรณหอม	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓๑,๖๔๐ (๑๐,๙๗๐x๑๒)	-	-	๑๓๑,๖๔๐
๑๙	นางไพรินทร์ ไชยสิทธิแสน	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๐	-	-	-
๒๐	นางพยุร สิงหาราช	ม.๓	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นายประพันธ์ศักดิ์ แสนสุมา	ม.๖	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๒	ว่าง	ปริญญาตรี	๐๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารการคลัง)	ต้น	๐๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารการคลัง)	ต้น	๒๔๓,๘๘๐ (๒๔,๔๔๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ ๓,๕๕x๑๒)	-	๓๓๕,๘๘๐
๒๓	นางวาฤติ ศิริวงจันทร์	ปริญญาโท	๐๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๐๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๒๔๙,๖๔๐ (๒๔,๙๗๐x๑๒)	-	-	๒๔๙,๖๔๐
๒๔	นางพัชรนันท์ ประจักษ์วงศ์	ปริญญาโท	๐๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๐๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐x๑๒)	-	-	๓๐๕,๖๔๐
๒๕	นายคณพศ ทองบาน	ปริญญาตรี	๐๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๐๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๒๒๑,๒๘๐ (๑๘,๔๔๐x๑๒)	-	-	๒๒๑,๒๘๐
๒๖	พนักงานจ้าง นางสาวเยาวลักษณ์ จิตรจักร์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๓๑,๖๔๐ (๑๐,๙๗๐x๑๒)	-	-	๑๓๑,๖๔๐
		ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๗,๒๘๐
๒๘	นางสุพัตรา กุลชาติ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	๑๔๒,๐๘๐ (๑๑๘๔๐x๑๒)	-	-	๑๔๒,๐๘๐
๒๙	นางสาวประภาพร วารีกุด	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๑๓๖,๐๘๐ (๑๑,๓๔๐x๑๒)	-	-	๑๓๖,๐๘๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๐	นายอภิชัย พิมพ์ชัย	ปริญญาโท	๐๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๕๔,๘๘๐ (๒๑,๒๔๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๕๖,๘๘๐
๓๑	พนักงานจ้าง นายวันเฉลิม ทองสัมฤทธิ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑๓๖,๐๘๐ (๑๑,๓๔๐x๑๒)	-	-	๑๓๖,๐๘๐
๓๒	นายอนันต์ จันทร์เมือง	ปวช.	-	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐

(ลงชื่อ)

(นายสุภาวิชิต พลเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

(ลงชื่อ)

(นายคุณสุข ศรีภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ใหม่ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ /งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.
					ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)		
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	สำนักปลัด	นิติกร ๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ (กำหนดเพิ่ม)	๑	ขอกำหนดเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น เนื่องด้วยภารกิจขององค์กร ต้องอาศัยบุคลากรที่มี ความรู้ความสามารถทางวิชาการ การกำกับดูแล แนะนำ ตรวจสอบและมีความสามารถในการปฏิบัติงาน ในเรื่องของงานระเบียบ/กฎหมายโดยตรง จึงขอ กำหนดตำแหน่งในสายงานวิชาการเพื่อปฏิบัติงานให้ ถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑๓/๒	๑๑/๑	-	๙/-	-	ไม่มี/ ขอกำหนดใหม่	

(ลงชื่อ)

(นายสุภาวิช พงษ์เยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ใหม่

(ลงชื่อ)

(นายคุณสุข ศรีภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์ใหม่

แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลสุทนต์ใหม่ อำเภอเวียง จันทกาฬสินธุ์

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ /งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่ง และเลขที่ ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง หรือไม่	ความเห็น
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๑	สำนักปลัด	นิติกร ๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	กำหนดเพิ่ม	นิติกร ๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	สำนักปลัด	ขอกำหนดเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น เนื่องด้วยภารกิจขององค์กร ต้องอาศัยบุคลากรที่มี ความรู้ความสามารถทางวิชาการ การกำกับดูแล และแนะนำ ตรวจสอบและมีความสามารถในการ ปฏิบัติงานในเรื่องของงานระเบียบ/กฎหมาย โดยตรง จึงขอกำหนดตำแหน่งในสายงานวิชาการ เพื่อปฏิบัติงานให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ไม่อยู่ในแผน	

(ลงชื่อ)

(นายสุภาชิต พลเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลสุทนต์ใหม่

(ลงชื่อ)

(นายคุณสุข ศรีภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลสุทนต์ใหม่

กรอบตำแหน่งของงานที่อนุมัติ
เทศบาลตำบลกุตลิมคุ้มใหม่ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดกาฬสินธุ์

๑) ส่วนราชการ สำนักปลัด มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน
๑	๐๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (บพ./ต้น)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๒	๐๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (บพ./ต้น)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๓	๐๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (อท./ต้น)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๔	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๕	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๖	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๗	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๘	๐๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ชง.)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๙	๐๓-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๑๐	๔๖-๒-๐๑๒๖	ครูผู้ดูแลเด็ก (คศ.๒)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๑๑	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร (ปก./ชก.)	-	กำหนดเพิ่ม	๑ อัตรา
พนักงานจ้าง					
๑๒	-	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๑๓	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	๒ อัตรา
๑๔	-	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน(ภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๑๕	-	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๑๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	๒ อัตรา
๑๗	-	พนักงานขับรถดับเพลิง (ทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๑๘	-	นักการภารโรง (ทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา

(ลงชื่อ)

(นายสุภาวิชิต พลเยี่ยม)
ปลัดเทศบาลตำบลกุตลิมคุ้มใหม่

(ลงชื่อ)

(นายคุณสุข ศรีภูมิ)
นายกเทศมนตรีตำบลกุตลิมคุ้มใหม่

กรอบตำแหน่งของงานที่อนุมัติ
เทศบาลตำบลกุตลิมคุ้มใหม่ อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์

๒) ส่วนราชการ กองคลัง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน
๑	๐๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (อท./ต้น)	ว่าง	-	๑ อัตรา
๒	๐๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๓	๐๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๔	๐๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
		พนักงานจ้าง			
๕	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๖	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๗	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๘	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา

(ลงชื่อ)

(นายสุภาวิชิต พลเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลกุตลิมคุ้มใหม่

(ลงชื่อ)

(นายคุณสุข ศรีภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลกุตลิมคุ้มใหม่

กรอบตำแหน่งของงานที่อนุมัติ
เทศบาลตำบลลุดสิมคัมใหม่ อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์

๓) ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน
๑	๐๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (อท./ต้น)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
		พนักงานจ้าง			
๒	-	ผช.นายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๓	-	ผช.นายช่างสำรวจ	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา

(ลงชื่อ)

(นายสุภาวิชิต พลเยี่ยม)
ปลัดเทศบาลตำบลลุดสิมคัมใหม่

(ลงชื่อ)

(นายคุณสุข ศรีภูมิ)
นายกเทศมนตรีตำบลลุดสิมคัมใหม่

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ อำเภอเวียง จันทบุรี

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง						หมายเหตุ	
ก่อนปัจจุบัน	ปัจจุบัน	จำนวนเงินที่เพิ่ม	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดเงินเดือน	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดค่าจ้าง	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น	รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท) (๑๑)	คิดเป็นร้อยละ	
๑ ปี (บาท)	(๒)	(๓)	(๔)	เงินเดือน	(๕)	ค่าจ้างประจำ	(๖)	ชั่วคราว	(๗)	(๘)	(๙)
ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒										
๒๕,๐๙๒,๓๙๖.๐๐	๒๖,๓๔๗,๐๐๐.๐๐	๑,๒๕๔,๖๐๔.๐๐	๔.๙๖	๔,๙๗๗,๒๔๐.๐๐	๒๐.๑๙	-		๒,๓๘๕,๙๘๐.๐๐	๙.๐๖	๖๔๙,๓๔๐.๐๐	๓๐.๔๑
ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒										
๒๕,๐๙๒,๓๙๖.๐๐	๒๖,๓๔๗,๐๐๐.๐๐	๑,๒๕๔,๖๐๔.๐๐	๔.๙๖	๕,๓๓๒,๕๖๐.๐๐	๒๐.๒๔	-		๒,๓๘๕,๙๘๐.๐๐	๙.๐๖	๖๔๙,๓๔๐.๐๐	๓๑.๗๕

(ลงชื่อ)

(นายสุภาชิต พลเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

(ลงชื่อ)

(นายคุณสุข ศรีภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ใหม่

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ ต่อราย(นาทิจ)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาทิจ)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑	งานพิจารณาวินิจฉัยข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๓๐๐	๓๕	๑๐,๕๐๐	
๒	งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐาน	๑๐,๕๐๐	๕	๕๒,๕๐๐	
๓	งานสอบสวนเปรียบเทียบการกระทำที่ละเมิดข้อบังคับเทศบาล	๑๒๐	๕	๖๐๐	๑๑๓,๐๔๐
๔	งานรวบรวมข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล	๖๐	๔๐	๒,๔๐๐	๑,๓๘๐*๖๐
๕	งานร่างธุรการที่เกี่ยวข้องกับงานนิติกร	๔๐	๙๖	๓,๘๔๐	
๖	งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๒๐	๙๖	๑๑,๕๒๐	
๗	ช่วยปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้	๑๒๐	๒๖๔	๓๑,๖๘๐	
รวม			๕๔๑	๑๑๓,๐๔๐	= ๑.๓๖

(ลงชื่อ)

(นายสุภาวิชิต พลเยี่ยม)
ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ใหม่

(ลงชื่อ)

(นายคุณสุข ศรีภูมิ)
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์ใหม่

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่ออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นิตกร (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ สังกัด สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓) ขึ้นงาน/นาที่	ก่อน ๒ ปี (๔) ขึ้นงาน/นาที่	ก่อน ๑ ปี (๕) ขึ้นงาน/นาที่	
๑	งานพิจารณาวินิจฉัยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๒๐/๖,๐๐๐	๒๕/๗,๕๐๐	๓๐/๙,๐๐๐	
๒	งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐาน	๓/๓๑,๕๐๐	๔/๔๒,๐๐๐	๕/๕๒,๕๐๐	
๓	งานสอบสวนเปรียบเทียบการกระทำที่ละเมิดข้อบังคับเทศบาล	๓/๙๐๐	๔/๑,๒๐๐	๕/๑,๕๐๐	
๔	งานรวบรวมข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล	๓๐/๑,๘๐๐	๓๕/๒,๑๐๐	๔๐/๒,๔๐๐	
๕	งานร่างธุรการที่เกี่ยวข้องกับงานนิติกร	๗๐/๒,๘๐๐	๘๐/๓,๒๐๐	๙๖/๓,๘๔๐	
๖	งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๘๐/๑๔,๔๐๐	๘๕/๑๕,๓๐๐	๙๖/๑๗,๒๘๐	
๗	ช่วยปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สังกัดบุคลากรภารกิจที่กำหนดไว้	๒๕๐/๓๐,๐๐๐	๒๖๐/๓๑,๒๐๐	๒๖๔/๓๑,๖๘๐	
	รวม	๔๕๖/๘๗,๔๐๐	๔๙๓/๑๐๒,๕๐๐	๕๓๖/๑๑๘,๒๐๐	

(ลงชื่อ)

(นายสุภาวิชิต พลเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

(ลงชื่อ)

(นายคุณสุข ศรีภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

สถิติปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการ
เทศบาลตำบลกุศลศิริมัยใหม่ อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย ต่อหน่วยเวลา(นาท)	ปริมาณงานต่อปี (ครั้ง/ราย)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง
สำนักปลัด					
๑	งานบริหารงานทั่วไป				
	งานติดต่อนัดหมายกับบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ	๑๐	๒๖๐	๒,๖๐๐	๐.๐๓
	งานเตรียมการประชุมต่างๆ	๑๘๐	๔๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	งานจัดรายการการประชุมต่างๆ	๒๔๐	๔๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	งานควบคุมและการบริหารงานต่างๆ	๑๒๐	๒๖๐	๓๑,๒๐๐	๐.๓๘
	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๒๖๐	๓๑,๒๐๐	๐.๓๘
	งานบริหารทั่วไป หรืองานเลขานุการ ศึกษา วิเคราะห์	๓๐	๓๒๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	ทำความเข้าใจ สรุปรายงาน เสนอแนะ	๓๐	๙๐	๒,๗๐๐	๐.๐๓
	ควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ	๓๒๐	๘๕	๒๗,๒๐๐	๐.๓๓
	พิมพ์เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๘๐	๑๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	ปฏิบัติงานเลขานุการ	๑๘๐	๙๐	๑๖,๒๐๐	๐.๒๐
	ติดตามผลการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ	๒๔๐	๙๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๑๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	งานประจำรถยนต์ส่วนราชการ งานรับ-ส่งเอกสาร เจ้าหน้าที่และผู้บริหาร	๔๐	๓๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	การดูแล บำรุงรักษาสภาพรถ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน	๔๐	๑๒๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	การใช้รถด้วยความระมัดระวัง ไม่เกิดอุบัติเหตุ	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
๒	งานธุรการ				
	งานรับหนังสือ	๕	๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
	ร่างโต้ตอบหนังสือ	๑๐	๕๐๐	๕,๐๐๐	๐.๐๖
	พิมพ์งานเอกสารต่าง ๆ	๑๐	๑,๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	ตรวจเอกสารหลักฐาน,แยกประเภทหนังสือ	๕	๒,๑๐๐	๑๐,๕๐๐	๐.๑๓
	เก็บค้นหนังสือหาหนังสือตรวจทานความถูกต้องของหนังสือ และตัวเลข	๒๕	๑,๕๐๐	๓๗,๕๐๐	๐.๔๕
	ส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓๐	๘๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ	๓๐	๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
	บริหารเอกสารสำคัญของทางราชการ เช่น จัดทำรายงานประจำวัน,บันทึกรายงานการประชุม	๕๕	๕๒๐	๒๘,๖๐๐	๐.๓๕
	การเก็บ-แยกประเภทหนังสือ	๒๐	๒๐	๔๐๐	๐.๐๐
	จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกให้บริการเรื่อง อาคาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์	๕๐	๕๐	๒,๕๐๐	๐.๐๓
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๐	๑,๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	จัดทำคู่มือแนะนำการท่องเที่ยว	๓๐๐	๒๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว	๓๐๐	๔๘	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	เป็นผู้ช่วยเหลืองานโครงการต่างๆ	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
	ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๘๐	๒๖๐	๔๖,๘๐๐	๐.๕๗

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย ต่อหน่วยเวลา(นาท)	ปริมาณงานต่อปี (ครั้ง/ราย)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง
สำนักปลัด (ต่อ)					
	งานร้องเรียน/ร้องทุกข์	๑๘๐	๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	งานสารบัญและงานสารสนเทศอื่น	๑๘๐	๖๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	งานประชาสัมพันธ์	๓๘๐	๑๔๕	๕๕,๑๐๐	๐.๖๗
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๕๑๒	๑๕,๓๖๐	๐.๑๙
	เปิด - ปิด สำนักงาน	๓๐	๕๒๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
	ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย	๖๐	๕๒๐	๓๑,๒๐๐	๐.๓๘
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๘๐	๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๓	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน				
	จัดทำแผนยุทธศาสตร์-ทบทวน	๓๐	๑๕	๔๕๐	๐.๐๑
	จัดทำแผนพัฒนาสามปี	๓๐	๗๐๐	๒๑,๐๐๐	๐.๒๕
	จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี	๓๖๐	๑๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	จัดทำแผนพัฒนาต่าง ๆ (แผนเฉพาะกิจ แผนปฏิบัติการ)	๓๖๐	๑๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	ติดตามประเมินผลแผนโครงการ	๓๖๐	๒๐๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
๔	งานการเจ้าหน้าที่				
	งานการโอน,การย้าย	๖๐	๒๕	๑,๕๐๐	๐.๐๒
	งานเลื่อนระดับให้สูงขึ้น	๖๐	๒๕	๑,๕๐๐	๐.๐๒
	งานประเมินผลและการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล	๖๐	๒๕	๑,๕๐๐	๐.๐๒
	งานการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๖๐	๒๕	๑,๕๐๐	๐.๐๒
	งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓,๓๖๐	๓	๑๐,๐๘๐	๐.๑๒
	งานการสรรหาและแต่งตั้งพนักงานจ้าง	๒,๕๒๐	๔	๑๐,๐๘๐	๐.๑๒
	งานการจัดทำเรื่องพนักงานจ้างทั่วไปลาออก	๖๐	๑๑	๖๖๐	๐.๐๑
	การจัดทำคำสั่งปรับอัตราเงินเดือนพนักงานเทศบาล	๑๘๐	๔	๗๒๐	๐.๐๑
	งานการจัดทำรายงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	๔๕	๒๐๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
	การประเมินตามแบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ (LPA)	๖๐๐	๓๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
	การบันทึกข้อมูลระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑๒๐	๖๑	๗,๓๒๐	๐.๐๙
	การบันทึกข้อมูลระบบข้อมูลบุคลากร	๕๐	๖๑	๓,๐๕๐	๐.๐๔
๕	งานนิติการ				
	การจัดทำข้อบัญญัติ และคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระเบียบต่างๆ	๔๘๐	๓๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	งานกฎหมายและนิติกรรม	๔๘๐	๓๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	งานดำเนินการทางวินัยและสอบสวนข้อเท็จจริง	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
๖	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
	ป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้	๑๒๐	๔๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	ระงับอัคคีภัย	๓๖๐	๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย ต่อหน่วยเวลา(นาท)	ปริมาณงานต่อปี (ครั้ง/ราย)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง
สำนักปลัด (ต่อ)					
	รักษาและบำรุงขวัญ ทรัพย์สินของประชาชน	๑๒๐	๒๓๐	๒๗,๖๐๐	๐.๓๓
	ป้องกันและบรรเทาอันตราย				
	- อุทกภัย	๔๘๐	๔๘	๒๓,๐๔๐	๐.๒๘
	- วาตภัย	๔๘๐	๔๘	๒๓,๐๔๐	๐.๒๘
	การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน	๑๒๐	๔๘	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	๑๒๐	๔๘	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิม	๓๖๐	๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๙๐	๑๐๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๗	งานบริหารการศึกษา				
	วางแผนพัฒนาระบบการศึกษา	๑๔,๔๐๐	๑	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	ปรับปรุงมาตรฐานการศึกษา	๑๔,๔๐๐	๑	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	แนะแนวการศึกษาและอาชีพ	๓๐	๒๖๐	๗,๘๐๐	๐.๐๙
	งานพัฒนากิจกรรมเด็กและเยาวชน	๓๐	๒๖๐	๗,๘๐๐	๐.๐๙
	งานเทคโนโลยีทางการศึกษา	๑๔,๔๐๐	๑	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	งานจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติการศึกษา	๙,๖๐๐	๒	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
	ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๘	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
	ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษา	๓๐	๗๒๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา	๓๐	๕๖๐	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐
	รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ				
	การออกแบบการเรียนรู้	๖๐๐	๕๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
	การพัฒนาผู้เรียน	๖๐๐	๕๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
	การบริหารจัดการชั้นเรียน	๖๐๐	๑๘๐	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๐
	งานดูแลและจัดสื่อการเรียนการสอน ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๖๐๐	๑๘๐	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๐
	งานประชุม โครงการ อบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	สื่อการเรียนการสอนที่ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน	๖๐๐	๑๘๐	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๐
	การจัดเก็บข้อมูลสถิตินักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๒๐	๑๘๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	- ความต้องการกำลังคน	๑๐	๓๖๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- หลักสูตร	๒๐	๓๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- แบบเรียน	๒๐	๓๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	งานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและดูแลเด็กปฐมวัย	๓๐๐	๓๖๐	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๐
	งานด้านดูแลความเรียบร้อยของอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๘๐	๒๔๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
	งานจัดกิจกรรมเด็กในอุปถัมภ์ประมาณ	๒๔๐	๓๒๐	๗๖,๘๐๐	๐.๙๓
	งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๖๐	๒๐๐	๓๒,๐๐๐	๐.๓๙
	จัดประชุมอบรมและสัมมนา	๙๐	๔๘๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
	แนะนำการศึกษาและอาชีพ	๓๐	๖๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- จัดทำวารสารหรือเอกสารต่าง ๆ	๓๐	๒๔๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐	๑,๕๖๐	๔๖,๘๐๐	๐.๕๗

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย ต่อหน่วยเวลา(นาท)	ปริมาณงานต่อปี (ครั้ง/ราย)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง
สำนักปลัด (ต่อ)					
๙	งานด้านสวัสดิการสังคม				
	พิจารณา ศึกษาวิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงานเสนอแนะและ				
	ดำเนินการปฏิบัติงาน บริหารงานสวัสดิการสังคม ควบคุมตรวจสอบ				
	การจัดการงานต่างๆ หลายด้าน				
	-งานสังคมสงเคราะห์ และงานพัฒนาชุมชน	๑๐	๖,๒๐๔	๖๒,๐๔๐	๐.๗๔
	-งานจัดระเบียบชุมชน	๖๐	๓๕๐	๒๑,๐๐๐	๐.๒๕
	-งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	-งานจัดตั้งศูนย์เยาวชนและการจัดตั้งกลุ่มพัฒนาชุมชน	๑๒๐	๗	๘๔๐	๐.๐๑
	-งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์เยาวชน	๑๒๐	๑๔	๑,๖๘๐	๐.๐๓
	-งานนันทนาการชุมชน	๑๒๐	๗	๘๔๐	๐.๐๑
	-งานพัฒนาชุมชนด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การอนามัยและ	๑๒๐	๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
	สาธารณสุข				
	-งานกิจการสตรีและคนชรา	๑๒๐	๗	๘๔๐	๐.๐๑
	-การให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลและ	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	แก้ไขปัญหาคือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน				
	- งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ	๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
	-ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	จัดทำบัญชีการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๓๐	๓๐๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
	จัดทำแจกจ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๑๐	๓,๖๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
	จัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)	๓๐	๕๓๐	๑๕,๙๐๐	๐.๑๙
	งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก คลาดแคลน ไร้ที่พึ่ง	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	ส่งเสริมกลุ่มพัฒนาสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการผู้ป่วยเอดส์ และ	๑๒๐	๓	๓๖๐	๐.๐๐
	ผู้ด้อยโอกาส				
	สงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก คลาดแคลน ไร้ที่พึ่ง	๖๐	๗	๔๒๐	๐.๐๑
	งานกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลกุดสิมคุ่มใหม่	๑๐	๕๐๐	๕๐๐๐	๐.๐๖
	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๙๐๐	๒๗,๐๐๐	๐.๓๓
รวม		๗๔,๔๓๕	๓๑,๖๗๖	๒,๐๔๕,๑๐๐	๒๕.๘๔

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๒๑			
		เวลาที่ใช้ต่อราย ต่อหน่วยเวลา(นาท)	ปริมาณงานต่อปี (ครั้ง/ราย)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง
กองคลัง					
๑	งานการเงินและบัญชี				
	ตรวจสอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	จัดทำรวบรวมข้อมูลสถิติการเงินโดยสรุปเป็นงบทดลอง งบการรับ-จ่าย	๑,๙๒๐	๑๒	๒๓,๐๔๐	๐.๒๘
	วางแผน ควบคุม การจัดซื้อ-จัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	๔๘๐	๑๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
	จัดทำงบการเงินประจำเดือน และงบประจำปี	๑,๙๒๐	๑๓	๒๔,๙๖๐	๐.๓๐
	บันทึกข้อมูลลงในระบบ e-laas	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๖๐	๓๒๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
	จัดทำสมุดคุมฎีกาเบิกเงิน	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	ตรวจสอบใบสำคัญหมวดรายจ่าย	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	จัดทำทะเบียนคุมรายจ่าย	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	จัดทำใบนำส่งเงิน	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	จัดทำรายงานสถานะทางการเงินประจำวัน	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
	บันทึกข้อมูลในระบบ e-laas	๓๐	๖๙๖	๒๐,๘๘๐	๐.๒๕
	จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	งานธุรการ				
	งานรับหนังสือ	๕	๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
	พิมพ์งานเอกสารต่าง ๆ	๒๐	๒๐๐	๔,๐๐๐	๐.๐๕
	ตรวจเอกสารหลักฐาน,แยกประเภทหนังสือ	๕	๒,๑๐๐	๑๐,๕๐๐	๐.๑๓
	เก็บคั่นหนังสือหาหนังสือตรวจทานความถูกต้องของหนังสือ และตัวเลข	๒๕	๑,๕๐๐	๓๗,๕๐๐	๐.๔๕
	การเก็บ-แยกประเภทหนังสือ	๒๐	๒๐	๔๐๐	๐.๐๐
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๐	๑,๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๒	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้				
	จัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นๆ	๔๐	๓๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	พิจารณาคำร้อง หรือเรื่องราวอื่นๆ ในการจัดเก็บภาษี	๔๐	๑๒๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	ควบคุมการรับเงิน	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	ควบคุมหรือจัดทำบัญชีทะเบียนต่างๆ เก็บรักษาหรือค้นหาเอกสาร	๑๒๐	๑๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	หลักฐานและเรื่องอื่น				
	ตรวจตราเร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นค้างชำระ	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
	เป็นผู้ช่วยจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่น ๆ	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	ควบคุมหรือจัดทำบัญชีทะเบียนต่าง ๆ เก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องอื่น	๑๒๐	๒๖๐	๓๑,๒๐๐	๐.๓๘
	ตรวจตราเร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นค้างชำระ	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๒๖๐	๓๑,๒๐๐	๐.๓๘
๓	งานแผนที่ทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ				
	จัดทำแผนการจัดซื้อ-จัดจ้าง	๒๔๐	๒	๔๘๐	๐.๐๑
	จัดทำแผนปฏิบัติการ	๒๔๐	๒	๔๘๐	๐.๐๑

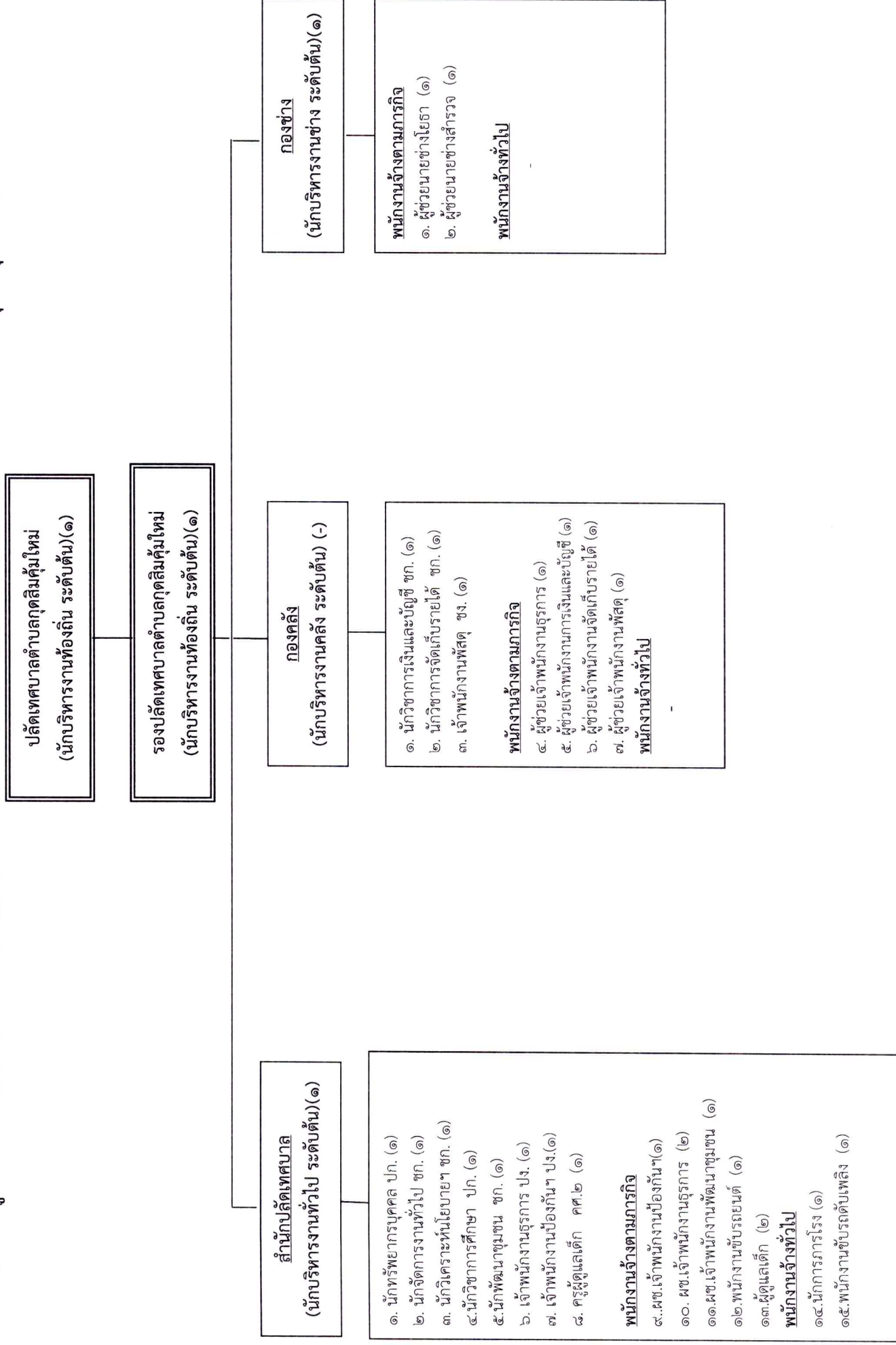
ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย ต่อหน่วยเวลา(นาท)	ปริมาณงานต่อปี (ครั้ง/ราย)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง
กองคลัง (ต่อ)					
	จัดซื้อจัดจ้างพัสดุและครุภัณฑ์	๑๘๐	๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
	ลงทะเบียนครุภัณฑ์ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	๔๘๐	๒๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	จัดทำร่างสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง	๑๘๐	๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
	ควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
	เป็นผู้ช่วยจัดทำแผนการจัดซื้อ-จัดจ้าง	๒๔๐	๒	๔๘๐	๐.๐๑
	เป็นผู้ช่วยจัดทำแผนปฏิบัติการ	๒๔๐	๒	๔๘๐	๐.๐๑
	เป็นผู้ช่วยจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและครุภัณฑ์	๑๘๐	๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
	ลงทะเบียนครุภัณฑ์ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	๔๘๐	๒๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	ซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุและครุภัณฑ์	๑๘๐	๔๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	เป็นผู้ช่วยควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
รวม		๘,๑๘๕	๑๓,๕๐๕	๖๕๑,๘๔๐	๗.๘๗

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย ต่อหน่วยเวลา(นาท)	ปริมาณงานต่อปี (ครั้ง/ราย)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง
กองช่าง					
๑	งานก่อสร้างออกแบบและควบคุม				
	ติดตามการออกแบบ กำหนดรายละเอียดงานก่อสร้าง	๓,๖๐๐	๒๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
	งานควบคุม ตรวจสอบงานก่อสร้าง	๑๒๐	๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
	ควบคุม ดูแลการประมาณราคางานก่อสร้าง	๑๒๐	๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
	ติดตามและประเมินผลงานก่อสร้าง	๑๘๐	๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	ติดตาม เร่งรัด การคำนวณประมาณงานอาคาร	๑๘๐	๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
	ออกแบบ กำหนดรายละเอียดงานก่อสร้าง	๓,๖๐๐	๒๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
	งานควบคุม ตรวจสอบงานก่อสร้าง	๑๒๐	๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
	ประมาณราคางานก่อสร้าง	๑๒๐	๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
	ติดตามและประเมินผลงานก่อสร้าง	๑๘๐	๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	คำนวณประมาณงานอาคาร	๑๘๐	๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
	งานธุรการ				
	งานรับหนังสือ	๕	๒๐๐	๑,๐๐๐	๐.๐๑
	ร่างโต้ตอบหนังสือ	๑๐	๑๒๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
	พิมพ์งานเอกสารต่าง ๆ	๑๐	๑๒๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
	ตรวจเอกสารหลักฐาน,แยกประเภทหนังสือ	๕	๒๖๐	๑,๓๐๐	๐.๐๒
	เก็บค้นหนังสือหาหนังสือตรวจทานความถูกต้องของหนังสือ และตัวเลข	๑๐	๒๖๐	๒,๖๐๐	๐.๐๓
	ส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓๐	๘๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ	๓๐	๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
	บริหารเอกสารสำคัญของทางราชการ เช่น จัดทำรายงานประจำวัน,บันทึกรายงานการประชุม	๖๐	๕๒๐	๓๑,๒๐๐	๐.๓๘
	การเก็บ-แยกประเภทหนังสือ	๑๐	๑๕๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒
	จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกให้บริการเรื่อง อาคาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์	๕๐	๕๐	๒,๕๐๐	๐.๐๓
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๐	๑๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๒	งานประสานสาธารณูปโภคและผังเมือง				
	การดูแล บำรุง รักษาซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๔๒๐	๑๕๐	๖๓,๐๐๐	๐.๗๖
	และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.				
	การตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่างๆ	๑๒๐	๑๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
	ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.				
	การจัดทำแผ่นป้ายเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การบำรุงรักษา	๑๘๐	๓๖	๖,๔๘๐	๐.๐๘
	ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ				
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
	รวม	๙,๕๕๐	๔,๔๑๖	๓๘๖,๑๘๐	๔.๖๖

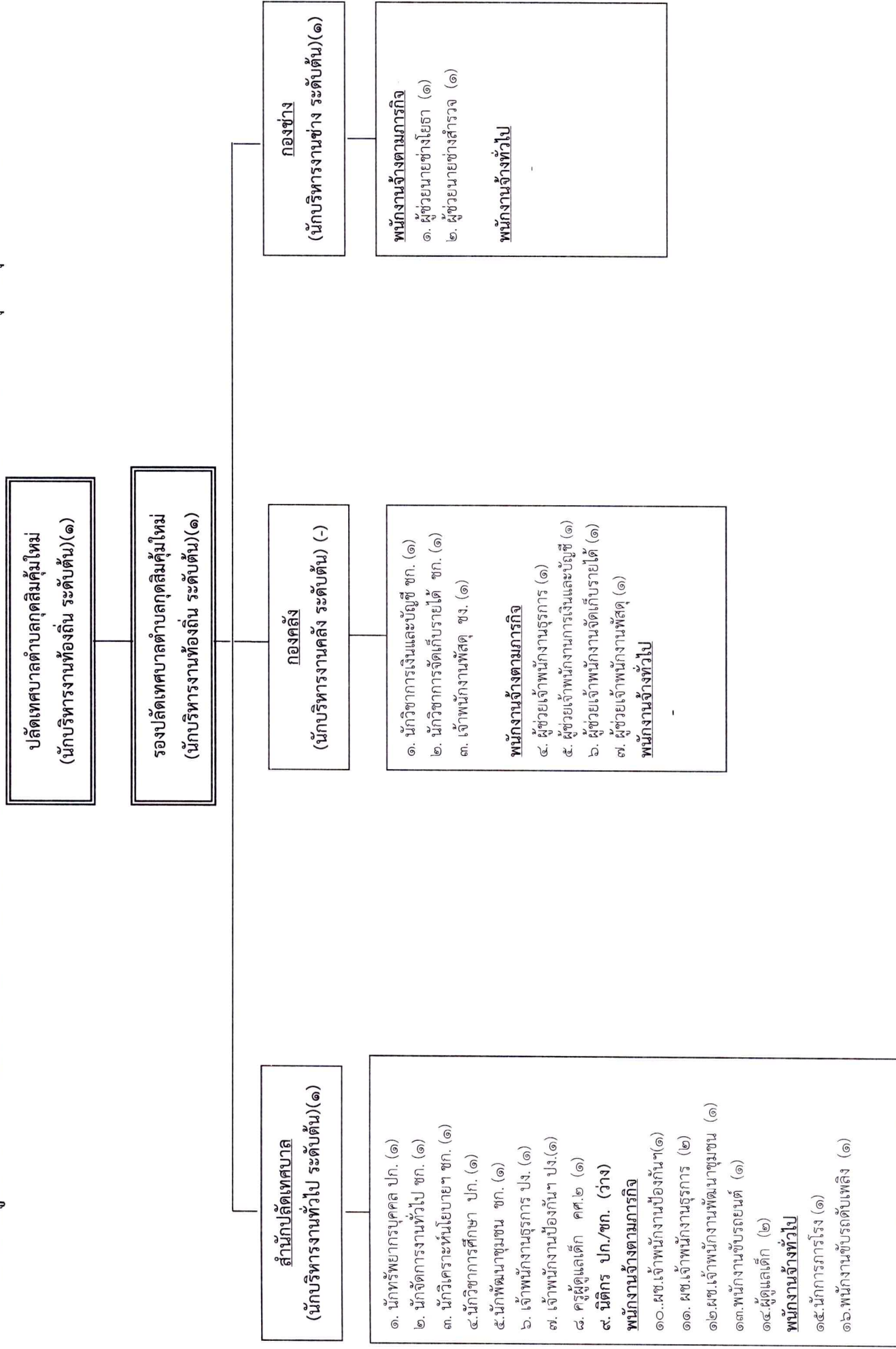
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีปัจจุบัน		ราคาค่าแห่งที่คาดว่าจะต้อง						อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)						ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด															
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓				
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๓๙๐,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๔,๑๖๐	๔๑๗,๔๘๐	๔๓๐,๕๖๐							
๒	รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๓๗๘,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๙๑,๓๒๐	๔๐๔,๖๔๐	๔๑๗,๖๔๐							
	สำนักงานปลัด (๑๑)																							
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๔๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๔๓,๖๔๐	๓๕๖,๗๖๐	๓๗๐,๓๖๐							
๔	นักพัฒนาชุมชน	ชก	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐							
๕	นักวิชาการศึกษา	ชก	๑	๑	๒๖๐,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๖๔๐	๒๗๑,๔๔๐	๒๘๔,๖๐๐	๒๙๗,๘๐๐							
๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชก	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๔,๗๖๐	๓๓๗,๓๖๐							
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก	๑	๑	๒๘๐,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐	๒๘๙,๐๘๐	๒๙๘,๔๔๐	๓๐๗,๘๐๐							
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ปก	๑	๑	๒๒๒,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๘๐							
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	๑	๑๓๕,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	๑๓๙,๔๐๐	๑๔๓,๖๐๐	๑๔๗,๘๐๐							
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง	๑	๑	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐							
๑๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๒	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-							
๑๒	นิติกร	ปก/ชก	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	+๑	-	-	-	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	-	-	กำหนดเพิ่ม			
	พนักงานจ้าง																							
๑๓	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	๑	๑	๑๕๐,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๐๘๐	๑๖๓,๓๒๐	๑๖๙,๕๖๐							
๑๔	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	๑	๑	๑๓๗,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๘๐๐	๑๔๘,๐๔๐	๑๕๓,๒๘๐							
๑๕	ผ.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ภารกิจ	๑	๑	๑๓๔,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๔๐,๑๖๐	๑๔๕,๔๐๐	๑๕๐,๖๔๐							
๑๖	ผ.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ภารกิจ	๑	๑	๑๑๑,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๓๕,๘๔๐	๑๔๑,๐๘๐	๑๔๖,๓๒๐							
๑๗	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคลกลาง	ภารกิจ	๑	๑	๑๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๔๐	๔,๘๘๐	๕,๑๒๐	๑๓๖,๔๔๐	๑๔๑,๖๘๐	๑๔๖,๙๒๐							
๑๘	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ	๑	๑	๑๓๓,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๒๘๐	๔,๕๒๐	๔,๗๖๐	๑๓๖,๙๒๐	๑๔๒,๑๖๐	๑๔๗,๔๐๐							
๑๙	ผู้ดูแลเด็ก (รับเงินอุดหนุน)	ภารกิจ	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-							
๒๐	นักการภารโรง	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๓,๒๐๐	๑๑๘,๔๐๐							
๒๑	พนักงานขับรถดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๓,๒๐๐	๑๑๘,๔๐๐							
	รวมหน้า ๑				๓,๙๗๑,๓๔๐							๑๓๗,๘๘๐	๑๔๗,๕๒๐	๑๕๖,๓๖๐	๔,๑๐๗,๔๒๐	๔,๔๕๖,๙๔๐	๔,๘๐๗,๓๐๐							

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ใหม่ (เดิม)



๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ใหม่ (ใหม่)



แบบแสดงรายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์

ข้อ ๑) งบประมาณรายจ่ายประจำ พ.ศ.๒๕๖๒ (N)	ตั้งไว้	๒๖,๓๔๗,๐๐๐.๐๐	บาท
ข้อ ๒) รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณ ที่ขอปรับปรุงตำแหน่ง	จำนวน	-	บาท
ข้อ ๓) ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล			
๓.๑ เงินเดือนพนักงานเทศบาล	จำนวน	๔,๗๑๙,๒๔๐.๐๐	บาท
๓.๒ เงินประจำตำแหน่งของพนักงาน	จำนวน	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.๓ เงินเพิ่มอื่นๆ	จำนวน	๔๒,๐๐๐.๐๐	บาท
ข้อ ๔) เงินค่าจ้าง (ประจำ,ชั่วคราว)	จำนวน	๒,๓๘๕,๗๘๐.๐๐	บาท
ข้อ ๕) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น			
๕.๑ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกันดาร/พื้นที่เสี่ยง/พื้นที่พิเศษ	จำนวน	-	บาท
๕.๒ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือบุตร	จำนวน	-	บาท
๕.๓ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	จำนวน	๑๑๑,๔๐๐.๐๐	บาท
๕.๔ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	จำนวน	-	บาท
๕.๕ เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ	จำนวน	-	บาท
๕.๖ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางด้านการแพทย์สาธารณสุข	จำนวน	-	บาท
๕.๗ เงินค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๑๗๔,๐๐๐.๐๐	บาท
๕.๘ เงินทำขวัญพนักงานและลูกจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือ			
บาดเจ็บเพราะปฏิบัติหน้าที่	จำนวน	-	บาท
๕.๙ เงินเกี่ยวกับศพพนักงานและลูกจ้างซึ่งถึงแก่ความตายใน			
ระหว่างการเดินทางไปราชการ	จำนวน	-	บาท
๕.๑๐ เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	บาท
๕.๑๑ เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของพนักงานที่			
มีใช้ตำแหน่งครู (ชคบ.)	จำนวน	-	บาท
๕.๑๒ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๕.๑๓ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ	จำนวน	-	บาท
๕.๑๔ เงินสำรองสำหรับเงินเดือน ค่าจ้างที่กำหนดใหม่	จำนวน	-	บาท
๕.๑๕ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ-บำนาญพนักงาน	จำนวน	๒๕๓,๙๔๐.๐๐	บาท
๕.๑๖ เงินบำเหน็จความชอบค่าทดแทน และการช่วยเหลือ			
เจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วย			
ราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบ			
เรียบร้อยของประเทศ	จำนวน	-	บาท
๕.๑๗ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษประจำปี	จำนวน	-	บาท
๕.๑๘ เงินเพิ่มต่างๆ	จำนวน	-	บาท
รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรทั้งสิ้น (Y)	จำนวน	๘,๐๑๒,๓๖๐.๐๐	บาท

- ก่อนปรับปรุงภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร คิดเป็นร้อยละ = $\frac{๘,๐๑๒,๓๖๐}{๒๖,๓๔๗,๐๐๐} \times ๑๐๐ = ๓๐.๔๑ \%$
- เงินเดือน/ค่าจ้าง ที่เพิ่มขึ้นจากการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังครั้งนี้ จำนวน ๓๕๕,๓๒๐ บาท
- หลังปรับปรุงภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร คิดเป็นร้อยละ = $\frac{๘,๐๑๒,๓๖๐ + ๓๕๕,๓๒๐}{๒๖,๓๔๗,๐๐๐} \times ๑๐๐ = ๓๑.๗๕ \%$

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นางธัญธรรณ บุษมมงคล)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

(นายสุภาวิช พลเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

(ลงชื่อ)

(นายคุณสุข ศรีภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลกุตสิมคุ้มใหม่

ที่ ๓๓๖/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ด้วย แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลกุตสิมคุ้มใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือ ที่ มท. ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลกุตสิมคุ้มใหม่ จึงจำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. นายคุณสุข ศรีภูมิ	นายกเทศมนตรีตำบลกุตสิมคุ้มใหม่	ประธานกรรมการ
๒. นายสุภาวิช พลเยี่ยม	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นางขัญญาภัก ศรีโยธี	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. นางสาวพิลาพร วรรณวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายอภิชัย พิมพิชัย	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสาววิสุตา พุ่มซ้อน	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๗. นางธัญธรณ์ บุชมงคล	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่จัดทำอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลกุตสิมคุ้มใหม่ ให้แล้วเสร็จต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายคุณสุข ศรีภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลกุตสิมคุ้มใหม่

ตำแหน่ง

นางธัญธรณ์ บุชมงคล

(นางธัญธรณ์ บุชมงคล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	ผู้เข้าร่วมประชุม		
๑	นายคุณสุข ศรีภูมิ	นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์	คุณสุข ศรีภูมิ
๒	นายสุภาชิต พลเยี่ยม	ปลัดเทศบาล	สุภาชิต พลเยี่ยม
๓	นางชัญญาภักดิ์ ศรีโยธี	รองปลัดเทศบาล	ชัญญาภักดิ์ ศรีโยธี
๔	นางสาวนลินี พุฒซ้อน	หัวหน้าสำนักปลัด	นลินี พุฒซ้อน
๕	นายอภิชัย พิมพ์ชัย	ผู้อำนวยการกองช่าง	อภิชัย พิมพ์ชัย
๖	นางฉัตรฐกรณ์ บุขมมงคล	นักทรัพยากรบุคคล	ฉัตรฐกรณ์ บุขมมงคล

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม -

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ในการการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.(๒๕๖๑-๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ที่ผ่าน มาเมื่อเดือนมกราคม ผม ท่านปลัด หัวหน้าสำนักปลัด และนักทรัพยากรบุคคล ได้เข้านำเสนอขอกำหนดตำแหน่งนิติกรเพิ่ม แต่อนุกรรมการปรับปรุงแผน อัตรากำลังไม่ให้ผ่าน แต่ตำแหน่งนักสันทนากการที่ขอยุบกลับให้ผ่าน ซึ่งความเป็น จจริงแล้ว เทศบาลเราต้องการยุบสันทนากการแล้วกำหนดตำแหน่งนิติกรเพิ่ม วันนี้จึง จำเป็นต้องเชิญคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ใหม่มาร่วมประชุมอีกครั้ง ครับ

นายกเทศมนตรี

วันนี้ก็ต้องขอขอบคุณทุกท่านนะครับ ที่มาร่วมประชุมในวันนี้ ก่อนจะเข้าวาระที่ ๓ ผมขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วก่อนครับ

ระเบียบวาระที่ ๒
มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.(๒๕๖๑- ๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอใหม่เพื่อพิจารณา

นายกเทศมนตรี

ก่อนที่จะมีการพิจารณาร่างการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.(๒๕๖๑-๒๕๖๓) ครั้งที่ ๒ ตามที่ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอ อยากให้ท่านปลัดชี้แจงและให้ข้อมูลเพิ่มเติม เกี่ยวกับการดำเนินการก่อน

/ปลัดเทศบาล...

ปลัดเทศบาล

ตามที่ครั้งก่อนได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.(๒๕๖๑-๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑ ไปแล้ว แต่ผลก็ออกมาตามที่ท่านประธานแจ้งไปแล้วนั้น แต่เทศบาลของเรา ก็ยังต้องการบุคลากรที่มาปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านระเบียบ/กฎหมาย เพื่อช่วยแนะนำตรวจสอบ กำกับดูแลงานในองค์กรให้มีความถูกต้อง ดังนั้นจึงยังมีความต้องการกำหนดตำแหน่ง นิติกร เพิ่มอีกจำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้คณะกรรมการได้ทราบรายละเอียดในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ครั้งที่ ๒ นั้น ขอให้นักทรัพยากรบุคคล ได้นำเรียนข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับครั้งที่ ๒ เชิญครับ

นักทรัพยากรบุคคล

จากข้อมูลเบื้องต้นที่ท่านปลัดเทศบาล ได้นำเรียนไปเบื้องต้นแล้วนั้น ดิฉันได้ทำการปรับแผนมาแล้วนั้น ดิฉันขอนำเรียนข้อมูลเพื่อประกอบการปรับแผนอัตรากำลังตามร่างการปรับแผน ตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อทุกท่าน โดยร่างดังกล่าวได้มีการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ แล้วเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเดิมเรามีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๓๑ เมื่อปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ครั้งที่ ๒ แล้ว ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๖๖ ค่ะ

นายกเทศมนตรี

ผมขอเริ่มการพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ครั้งที่ ๒ โดยขอให้นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้นำเสนอครับ

นักทรัพยากรบุคคล

ดิฉันขอให้ทุกท่านดูเอกสารตามไปด้วยนะคะ ตามเอกสารนั้น สำนักปลัด ขอกำหนดเพิ่มตำแหน่งนิติกร ๑ ตำแหน่ง ค่ะ

นายกเทศมนตรี

การพิจารณากำหนดอัตราพนักงานเทศบาลเพิ่มครั้งนี้ ผมขอให้หัวหน้าส่วนที่ต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มได้ชี้แจงความจำเป็นก่อนนะคะ ขอให้สำนักปลัดเทศบาลชี้แจงครับ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เนื่องจากภารกิจของงานในสำนักปลัดมีมากขึ้น ซึ่งบางครั้งก็สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเข้ามาตรวจสอบประจำปี มีเรื่องที่เกิดผลลัพท์บ่อยครั้ง จนบางครั้งนำมาสู่การตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และมีการละเมิดต่อไปอีก ซึ่งเทศบาลเราไม่มีผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในด้านนี้เลย เทศบาลเราก็ต้องขอตัวบุคลากรจากหน่วยงานอื่นที่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ซึ่งบางครั้งก็เกิดความล่าช้ามาก เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นก็มีงานมากอยู่แล้ว ดังนั้น ดิฉันจึงคิดว่า เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ใหม่ ควรมีเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง นิติกร เพราะเป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ การกำกับดูแล แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานในเรื่องระเบียบ/กฎหมายโดยตรง ค่ะ จึงขอ กำหนดตำแหน่งนิติกร ๑ ตำแหน่ง ค่ะ

นายกเทศมนตรี

มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ หากไม่มีผู้เสนอ ผมขอมติที่ประชุม เห็นชอบในการกำหนดตำแหน่ง นิติกร ครับ

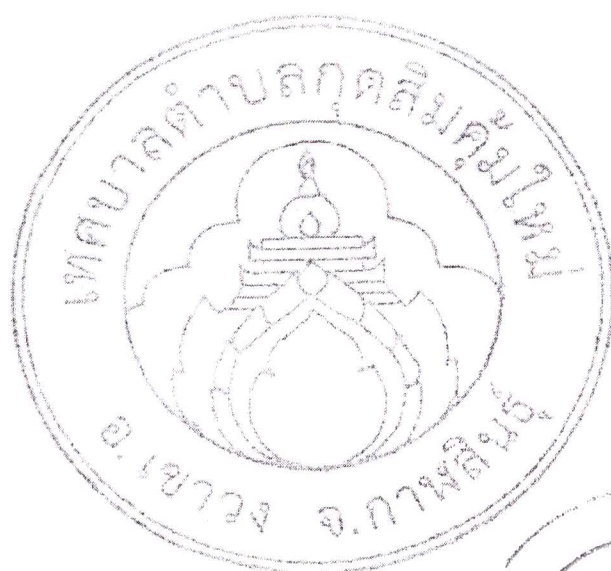
/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม	เห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลังฯ กำหนดตำแหน่ง นิติกร ๑ ตำแหน่ง ทั้งหมด ๖ เลียง
นายกเทศมนตรี	ผมต้องขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่มาร่วมประชุมในครั้งนี้อีกครั้งนะครับ มีท่านใดจะเพิ่มเติมเรื่องอะไรอีกมั้ยครับ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หากที่ประชุมเห็นชอบกรณีดังกล่าวแล้ว งานการเจ้าหน้าที่ก็จะดำเนินการปรับใน แผนฯ ต่อไปค่ะ
นายกเทศมนตรี	ในการปรับแผนอัตรากำลังฯ ครั้งนี้ ท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี ขอมติเห็นชอบให้งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ ได้จัดทำเอกสารให้สมบูรณ์และ ถูกต้อง เพื่อที่จะได้จัดส่งเพื่อเสนอต่อ ประธาน ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ ต่อไป
มติที่ประชุม	เห็นชอบให้งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการฯ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่นๆ ไม่มี
ปิดการประชุม	เวลา ๑๒.๐๐ น.

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ทำหน้าที่ตรวจรายงานการประชุม ตรวจสอบ
ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ (นายคุณสุข ศรีภูมิ) นายกเทศมนตรีตำบลกุตสิมคุ้มใหม่	(ลงชื่อ)..... กรรมการ (นายสุภาชิต พลเยี่ยม) ปลัดเทศบาลตำบลกุตสิมคุ้มใหม่
(ลงชื่อ)..... กรรมการ (นางสาวนลินี พุฒซ้อน) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	(ลงชื่อ)..... กรรมการ/เลขานุการ (นางธัญญภรณ์ บุชมงคล) นักทรัพยากรบุคคล

แบบเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุง
 แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
 ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๑)



ของ



เทศบาลตำบลกุตสิมคุ้มใหม่
 อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

บัญชีงบประมาณขอปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้างพนักงานเทศบาล ๓ ปี
เทศบาลตำบลลุมพินีใหม่ อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง (ยุบ)	เลขตำแหน่ง	ส่วนราชการ	ปีกำหนด	จำนวน (อัตรา)	วงเงินที่ใช้	แหล่งที่มา ของวงเงิน
๑	นักสันนิบาการ (ยุบ)	๐๓-๒-๐๑-๓๘๐๖-๐๐๑	สำนักปลัด	๒๕๖๒	- ๑	๓๔๒,๗๒๐	ตั้งจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นางธัญธรณ์ บุชมงคล)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

(นายสุภาจิต พลเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลลุมพินีใหม่

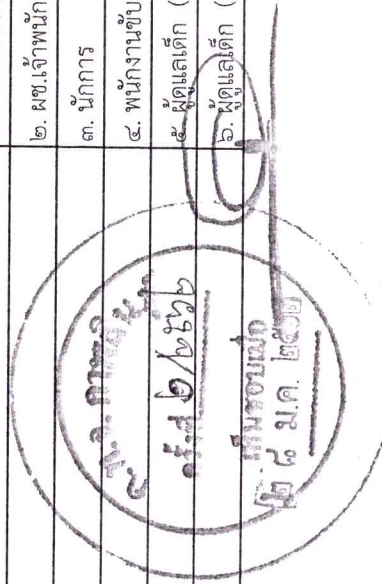
(ลงชื่อ)

(นายคุณสุข ศรีภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลลุมพินีใหม่

แบบเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓)
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

กรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล (เดิม)	ระดับปัจจุบัน	เหตุผลที่ยุบ/เพิ่มตำแหน่งใหม่	กรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล (ใหม่)	หมายเหตุ
๑. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) = ๑ อัตรา	ต้น		๑. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) = ๑ อัตรา	
๒. รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) = ๑ อัตรา	ต้น		๒. รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) = ๑ อัตรา	
สำนักปลัดฯ (๑๑)			สำนักปลัดฯ (๑๑)	
๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) = ๑ อัตรา	ต้น		๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) = ๑ อัตรา	
๒. นักพัฒนาชุมชน	ชก.		๒. นักพัฒนาชุมชน ชก. = ๑ อัตรา	
๓. นักวิชาการศึกษา	ปก.		๓. นักวิชาการศึกษา ปก. = ๑ อัตรา	
๔. นักทรัพยากรบุคคล	ปก.		๔. นักทรัพยากรบุคคล ปก. = ๑ อัตรา	
๕. นักจัดการงานทั่วไป	ชก.		๕. นักจัดการงานทั่วไป ชก. = ๑ อัตรา	
๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.		๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. = ๑ อัตรา	
๗. เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.		๗. เจ้าพนักงานธุรการ ปก. = ๑ อัตรา	
๘. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย = ๑ อัตรา	ปง.		๘. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง. = ๑ อัตรา	
๙. ครู = ๑ อัตรา	คศ.๒		๙. ครู คศ.๒ = ๑ อัตรา	
๑๐. นักสันทนการ = ๑ อัตรา	ปก./ชก.	ขอยุบเลิกเนื่องจาก เพื่อให้สอดคล้องกับการะของงาน และภาระค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน	๑๐. นักสันทนการ ปก./ชก. = ๑ อัตรา	ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑. ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ = ๑ อัตรา	-		๑. ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ = ๑ อัตรา	
๒. ผช.เจ้าพนักงานธุรการ = ๒ อัตรา			๒. ผช.เจ้าพนักงานธุรการ = ๒ อัตรา	
๓. ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน = ๑ อัตรา	-		๓. นักการ = ๑ อัตรา	
๔. พนักงานขับรถยนต์ = ๑ อัตรา	-		๔. พนักงานขับรถยนต์ = ๑ อัตรา	
๕. ผู้ดูแลเด็ก (งบ ทด.) = ๑ อัตรา	-		๕. ผู้ดูแลเด็ก (งบ ทด.) = ๑ อัตรา	
๖. ผู้ดูแลเด็ก (งบ ถ่ายโอน) = ๑ อัตรา	-		๖. ผู้ดูแลเด็ก (งบ ถ่ายโอน) = ๑ อัตรา	



กรอบอัตราค่าจ้างพนักงานเทศบาล (เดิม)	ระดับปัจจุบัน	เหตุผลที่ยุบ/เพิ่มตำแหน่งใหม่	กรอบอัตรา PAY RANGING INTERVAL 1st (๑๓๗๗)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป	
๗. นักการภารโรง	= ๑ อัตรา		๗. นักการภารโรง	= ๑ อัตรา
๘. พนักงานขับรถดับเพลิง	= ๑ อัตรา		๘. พนักงานขับรถดับเพลิง	= ๑ อัตรา
กองคลัง (๐๔)			กองคลัง (๐๔)	
๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) = ๑ อัตรา	ต้น		๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) = ๑ อัตรา	ว่างเดิม
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี = ๑ อัตรา	ชก.		๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ชก.	= ๑ อัตรา
๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ = ๑ อัตรา	ชก.		๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก.	= ๑ อัตรา
๔. เจ้าพนักงานพัสดุ = ๑ อัตรา	ชง.		๔. เจ้าพนักงานพัสดุ ชง.	= ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑. ผช.เจ้าพนักงานธุรการ = ๑ อัตรา	-		๑. ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	= ๑ อัตรา
๒. ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี = ๑ อัตรา	-		๒. ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	= ๑ อัตรา
๓. ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ = ๑ อัตรา	-		๓. ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	= ๑ อัตรา
๔. ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ = ๑ อัตรา	-		๔. ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	= ๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป	
กองช่าง (๐๕)			กองช่าง (๐๕)	
๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) = ๑ อัตรา	ต้น		๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) = ๑ อัตรา	
พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑. ผช.นายช่างโยธา = ๑ อัตรา	-		๑. ผช.นายช่างโยธา	= ๑ อัตรา
๒. ผช.นายช่างสำรวจ = ๑ อัตรา	-		๒. ผช.นายช่างไฟฟ้า	= ๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป	

(ลงชื่อ)

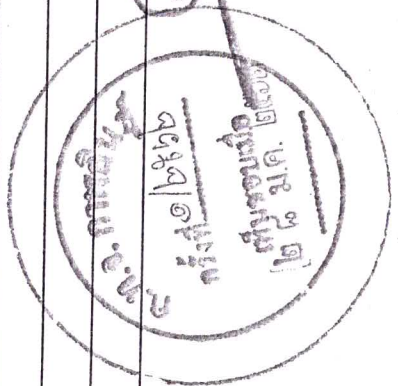
(นายสุภาชิต พลเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ใหม่

(ลงชื่อ)

(นายคุณสุข ศรีภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์ใหม่



กรอบตำแหน่งของงานที่อนุมัติ
เทศบาลตำบลกุตสิมคุ้มใหม่ อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์

ส่วนราชการ สำนักปลัด มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน
๑	๐๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (บพ./ต้น)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๒	๐๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (บพ./ต้น)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๓	๐๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (อพ./ต้น)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๔	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๕	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๖	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๗	๐๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๘	๐๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ชง.)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๙	๐๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๑๐	๔๖-๒-๐๑๒๖	ครูผู้ดูแลเด็ก (คศ.๒)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๑๑	๐๓-๒-๐๑-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันตนาการ (ปก./ชก.)	ว่าง	ยุบเลิก	๑ อัตรา
		พนักงานจ้าง			
๑๒	-	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๑๓	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	๒ อัตรา
๑๔		ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน(ภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๑๕	-	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๑๖		ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	๒ อัตรา
๑๗	-	พนักงานขับรถดับเพลิง (ทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๑๘	-	นักการภารโรง (ทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา

(ลงชื่อ)

(นายสุภาวิช พลเยี่ยม)
ปลัดเทศบาลตำบลกุตสิมคุ้มใหม่

(ลงชื่อ)

(นายคุณสุข ศรีภูมิ)
นายกเทศมนตรีตำบลกุตสิมคุ้มใหม่

กรอบตำแหน่งของงานที่อนุมัติ
เทศบาลตำบลฤๅษีคัมภีร์ใหม่ อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์

ส่วนราชการ กองคลัง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน
๑	๐๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (อท./ต้น)	ว่าง	-	๑ อัตรา
๒	๐๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๓	๐๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๔	๐๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
		พนักงานจ้าง			
๕	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๖	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๗	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๘	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา

(ลงชื่อ)

(นายสุภาวิชิต พลเยี่ยม)
ปลัดเทศบาลตำบลฤๅษีคัมภีร์ใหม่

(ลงชื่อ)

(นายคุณสุข ศรีภูมิ)
นายกเทศมนตรีตำบลฤๅษีคัมภีร์ใหม่

กรอบตำแหน่งของงานที่อนุมัติ
เทศบาลตำบลกุตสิมคุ้มใหม่ อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์

ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน
๑	๐๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (อท./ต้น)	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
		พนักงานจ้าง			
๒	-	ผช.นายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา
๓	-	ผช.นายช่างสำรวจ	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา

(ลงชื่อ)

(นายสุภาวิชิต พลเยี่ยม)
ปลัดเทศบาลตำบลกุตสิมคุ้มใหม่

(ลงชื่อ)

(นายคุณสุข ศรีภูมิ)
นายกเทศมนตรีตำบลกุตสิมคุ้มใหม่

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ใหม่ อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์

รายการจ่ายประจำปี		รายการจ่าย			รายการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง							หมายเหตุ	
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงินที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการจ่ายหมวด เงินเดือน พนักงาน เทศบาล (๕)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการจ่ายหมวด ค่าจ้าง ประจำ	คิดเป็น ร้อยละ	รายการจ่ายหมวด ค่าจ้าง ชั่วคราว	คิดเป็น ร้อยละ	รายการจ่าย ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	รวมรายการจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท) (๑๒)	คิดเป็น ร้อยละ	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	
ปี ๒๕๖๑ ๒๕,๐๙๒,๓๙๖.๐๐	ปี ๒๕๖๒ ๒๖,๓๔๗,๐๐๐.๐๐	๑,๒๕๔,๖๐๔.๐๐	๕.๗๖	๕,๓๑๙,๙๖๐.๐๐	๒๐.๑๙	-		๒,๓๘๕,๗๘๐.๐๐	๙.๐๖	๖๔๙,๓๔๐.๐๐	๘,๓๕๕,๐๘๐.๐๐	๓๑.๗๒	ก่อนปรับ
ปี ๒๕๖๑ ๒๕,๐๙๒,๓๙๖.๐๐	ปี ๒๕๖๒ ๒๖,๓๔๗,๐๐๐.๐๐	๑,๒๕๔,๖๐๔.๐๐	๕.๗๖	๕,๓๓๗,๒๔๐.๐๐	๑๘.๘๙	-		๒,๓๘๕,๗๘๐.๐๐	๙.๐๖	๖๔๙,๓๔๐.๐๐	๘,๐๒๒,๓๖๐.๐๐	๓๐.๔๑	หลังปรับ

(ลงชื่อ)

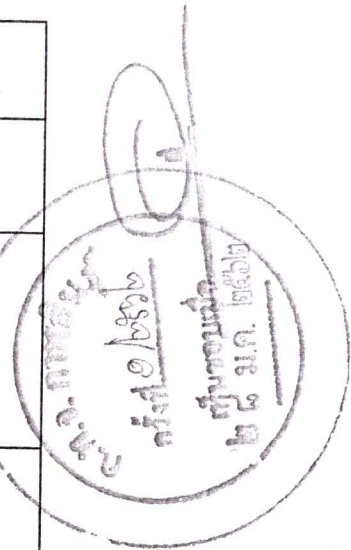
(นายสุภาวิช พลเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ใหม่

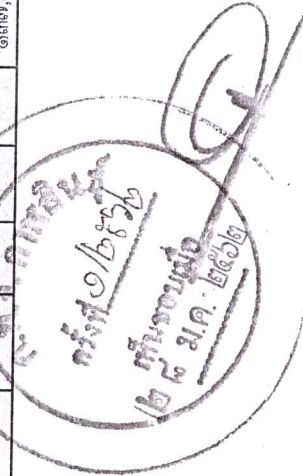
(ลงชื่อ)

(นายคุณสุข ศรีภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์ใหม่



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๓๔๐,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๔,๑๖๐	๔๑๗,๔๘๐	๔๓๐,๕๖๐	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๓๗๘,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๙๖๐	๑๖,๙๖๐	๑๖,๔๔๐	๓๙๑,๓๒๐	๔๐๔,๖๔๐	๔๑๘,๐๘๐	
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๔๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๕๓,๖๔๐	๓๖๖,๗๖๐	๓๗๙,๓๖๐	
๔	นักพัฒนาชุมชน	ชก	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	
๕	นักวิชาการศึกษา	ชก	๑	๑	๒๖๐,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๒๗๑,๔๔๐	๒๘๔,๖๐๐	๒๙๗,๘๘๐	
๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชก	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๔,๙๖๐	๓๓๘,๓๖๐	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก	๑	๑	๒๘๐,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐	๒๘๙,๐๘๐	๒๙๙,๔๔๐	๓๐๙,๘๐๐	
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ปก	๑	๑	๒๒๒,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๙,๖๐๐	๒๔๙,๒๘๐	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	๑	๑๓๕,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	๑๓๙,๔๐๐	๑๔๓,๖๔๐	๑๔๗,๘๘๐	
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง	๑	๑	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	
๑๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๒	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๒	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	๑	๑	๑๕๐,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๐๘๐	๑๖๓,๔๔๐	๑๗๐,๐๘๐	
๑๓	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	๑	๑	๑๓๗,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๘๐๐	๑๔๘,๕๖๐	๑๕๔,๓๒๐	
๑๔	ผช.เจ้าพนักงานที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ภารกิจ	๑	๑	๑๓๔,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๔๐,๑๖๐	๑๔๕,๘๐๐	๑๕๑,๖๘๐	
๑๕	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ภารกิจ	๑	๑	๑๑๑,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๓๕,๘๔๐	๑๔๑,๖๐๐	๑๔๗,๓๖๐	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	ภารกิจ	๑	๑	๑๓๘,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๘๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๑,๖๐๐	๑๔๖,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	
๑๗	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ	๑	๑	๑๓๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๙๒๐	๑๔๒,๔๔๐	๑๔๗,๙๖๐	
๑๘	ผู้ดูแลเด็ก (รับเงินอุดหนุน)	ภารกิจ	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๙	นักการภารโรง	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๐	พนักงานขับรถดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๑	รวมหน้า ๑				๓,๙๗๑,๓๔๐							๑๓๗,๘๘๐	๑๔๒,๒๐๐	๑๔๔,๓๖๐	๔,๑๐๗,๔๒๐	๔,๑๔๑,๖๒๐	๔,๒๘๕,๙๘๐	



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า					เพิ่ม/ลด					ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)					ค่าใช้จ่ายรวม (๓)					หมายเหตุ
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	ยอดยกมาจากหน้า ๑				๓,๕๗๑,๓๔๐																					
	กองคลัง (๐๔)																									
๒๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๓๕,๘๘๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๕๖๐	๑๒,๘๘๐	๓๔๗,๖๔๐	๓๕๙,๕๒๐	๓๗๑,๓๖๐	๓๘๓,๒๐๐	๓๙๕,๐๔๐	ว่าง
๒๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๓๖๐	๑๒,๔๘๐	๓๓๑,๖๔๐	๓๔๓,๕๒๐	๓๕๕,๓๖๐	๓๖๗,๒๐๐	๓๗๙,๐๔๐	
๒๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๓๖๐	๓๑๗,๖๔๐	๓๒๙,๕๒๐	๓๔๑,๓๖๐	๓๕๓,๒๐๐	๓๖๕,๐๔๐	
๒๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง	๑	๑	๒๒๑,๒๘๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๙,๔๘๐	๙,๖๐๐	๒๓๗,๖๔๐	๒๔๙,๕๒๐	๒๖๑,๓๖๐	๒๗๓,๒๐๐	๒๘๕,๐๔๐	
	พนักงานจ้าง																									
๒๖	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	การกิจ	๑	๑	๑๓๑,๖๔๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๙๒๐	๑๔๘,๘๐๐	๑๖๐,๖๘๐	๑๗๒,๕๖๐	๑๘๔,๔๔๐	
๒๗	ผ.ช.เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	การกิจ	๑	๑	๑๓๗,๒๘๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๕,๗๖๐	๕,๘๘๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๘๐๐	๑๕๔,๖๘๐	๑๖๖,๕๖๐	๑๗๘,๔๔๐	๑๙๐,๓๒๐	
๒๘	ผ.ช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	การกิจ	๑	๑	๑๔๒,๐๘๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๔๗,๘๐๐	๑๕๙,๖๘๐	๑๗๑,๕๖๐	๑๘๓,๔๔๐	๑๙๕,๓๒๐	
๒๙	ผ.ช.เจ้าพนักงานพัสดุ	การกิจ	๑	๑	๑๓๖,๐๘๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๕,๗๖๐	๕,๘๘๐	๖,๐๐๐	๑๔๗,๘๐๐	๑๕๙,๖๘๐	๑๗๑,๕๖๐	๑๘๓,๔๔๐	๑๙๕,๓๒๐	
	กองช่าง (๐๕)																									
๓๐	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๒๙๖,๘๘๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๖๔๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๒๐,๙๒๐	๓๓๒,๘๐๐	๓๔๔,๖๘๐	๓๕๖,๕๖๐	
	พนักงานจ้าง																									
๓๑	ผ.ช.ช่างโยธา	การกิจ	๑	๑	๑๓๖,๐๘๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๕,๗๖๐	๕,๘๘๐	๖,๐๐๐	๑๔๗,๘๐๐	๑๕๙,๖๘๐	๑๗๑,๕๖๐	๑๘๓,๔๔๐	๑๙๕,๓๒๐	
๓๒	ผ.ช.นายช่างสำรวจ	การกิจ	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๔๙,๖๘๐	๑๖๑,๕๖๐	๑๗๓,๔๔๐	๑๘๕,๓๒๐	๑๙๗,๒๐๐	
	รวม		๓๒	๓๐	๖,๒๕๑,๘๒๐	๑	๑	๑	๑	๑						๒๒๑,๘๐๐	๒๒๓,๖๘๐	๒๒๕,๕๖๐	๒๒๗,๔๔๐	๒๒๙,๓๒๐	๖,๕๙๖,๘๐๐	๖,๘๐๐,๐๐๐	๖,๙๙๖,๘๐๐	๗,๒๐๐,๐๐๐	๗,๔๐๐,๐๐๐	
(๕)	หมายเหตุ ประมาณการรายจ่ายปี ๒๕๖๑					ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%										รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น										
(๖)	ประมาณการรายจ่ายปี ๒๕๖๒					คิดเป็นร้อยละ ๔๐										คิดเป็นร้อยละ ๔๐										
(๗)	ประมาณการรายจ่ายปี ๒๕๖๓					คิดเป็นร้อยละ ๔๐										คิดเป็นร้อยละ ๔๐										

หมายเหตุ ประมาณการรายจ่ายปี ๒๕๖๑

ประมาณการรายจ่ายปี ๒๕๖๒

ประมาณการรายจ่ายปี ๒๕๖๓

๒๖,๖๘๙,๗๖๑

๒๖,๓๔๗,๐๐๐

๒๗,๖๖๔,๓๕๐

๒๗,๖๖๔,๓๕๐

๒๗,๖๖๔,๓๕๐

๒๗,๖๖๔,๓๕๐

๒๗,๖๖๔,๓๕๐

๒๗,๖๖๔,๓๕๐

๒๗,๖๖๔,๓๕๐

(ลงชื่อ) (นายคุณสุข ศรีภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

(ลงชื่อ) (นายสุภาวิช พลเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เทศบาลตำบลฤๅษีคัมภีร์ใหม่

อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลฤๅษีคัมภีร์ใหม่ และโดยอนุมัติของนายอำเภอเขาวง

ข้อ 1. เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ข้อ 2. เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 26,347,000 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 26,347,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	10,261,750
ด้านบริการชุมชนและสังคม	755,848
แผนงานการศึกษา	
แผนงานสาธารณสุข	1,916,943
แผนงานสังคมสงเคราะห์	261,000
แผนงานกีฬาและชุมชน	549,360
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	4,798,774
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	30,000
ด้านการเศรษฐกิจ	80,000
แผนงานการพาณิชย์	
ด้านการดำเนินงานอื่น	982,000
แผนงานงบกลาง	
	6,711,325
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	26,347,000

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6. ให้นายกเทศมนตรีตำบลฤๅษีคัมภีร์ใหม่ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของเทศบาลตำบล

สำเนาถูกต้อง

นางธนพร

(นางธนพร บุษมมงคล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ข้อ 7. ให้นายกเทศมนตรีตำบลกุดกัมพูใหม่มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

๔๕

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2561

(ลงนาม).....

(นายกฤษฎ์ ศรีภูมิ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลกุดกัมพูใหม่

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(นายเทพรัตน์ ดันตยานนท์)

ตำแหน่ง นายอำเภอเขาวง

สำเนาถูกต้อง

ชดเชย

(นางฉัตรภรณ์ บุขมมงคล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เทศบาลตำบลลุมพินบุรีใหม่

งบแสดงผลการดำเนินงานด้านจายจากเงินรายรับ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

รายการ	ประมาณการ	รวมจายจากเงิน งบประมาณ	รวมจายจากเงิน อุดหนุนระบ วัตถุประสงค์/ เฉพาะกิจ	รวมรายจ่าย	บริหารงาน ทั่วไป	การศึกษา ความสงบ ภายใน	การศึกษา	สาธารณสุข	สังคม สงเคราะห์	เคหะและ ชุมชน	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	การพาณิชย์	งบกลาง
รายจ่าย													
งบกลาง	6,676,159.00	5,895,830.00	1,295,500.00	7,191,330.00	-	-	-	-	-	-	-	-	5,895,830.00
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,448,840.00	2,276,880.00	-	2,276,880.00	2,276,880.00	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	7,181,512.00	6,386,187.00	-	6,386,187.00	4,197,247.00	404,620.00	860,800.00	-	450,600.00	472,920.00	-	-	-
ค่าตอบแทน	603,400.00	406,775.00	-	406,775.00	344,875.00	51,900.00	-	-	-	10,000.00	-	-	-
ค่าใช้สอย	3,209,000.00	2,694,763.25	-	2,694,763.25	758,029.25	30,236.00	337,838.00	-	-	1,136,660.00	-	-	-
ค่าวัสดุ	1,590,785.00	1,246,953.24	-	1,246,953.24	298,363.00	30,000.00	214,127.24	45,900.00	-	221,478.00	-	432,000.00	-
ค่าสาธารณูปโภค	583,500.00	462,749.63	-	462,749.63	289,854.51	-	-	-	-	-	-	172,895.12	-
ค่าครุภัณฑ์ (หมายเหตุ 1)	83,200.00	81,990.00	-	81,990.00	81,990.00	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (หมายเหตุ 2)	2,195,000.00	2,117,000.00	-	2,117,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุน	521,000.00	517,000.00	-	517,000.00	45,000.00	-	292,000.00	180,000.00	-	2,117,000.00	-	-	-
รวมรายจ่าย	25,092,396.00	22,086,128.12	1,295,500.00	23,381,628.12	8,297,238.76	516,756.00	1,704,765.24	225,900.00	450,600.00	3,958,058.00	-	1,041,980.12	5,895,830.00

รายรับ													
หมวดภาษีอากร	135,396.00	160,242.54	-	160,242.54									
หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต	78,000.00	89,523.90	-	89,523.90									
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	106,000.00	123,471.02	-	123,471.02									
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกรพาณิชย์	220,000.00	500,085.00	-	500,085.00									
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	11,500.00	175.00	-	175.00									
หมวดภาษีจัดสรร	11,541,500.00	15,465,695.01	-	15,465,695.01									
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	13,000,000.00	9,123,644.00	-	9,123,644.00									
หมวดเงินอุดหนุนวัตถุประสงค์เฉพาะกิจ	-	-	1,295,500.00	1,295,500.00									
รวมรายรับ	25,092,396.00	25,462,836.47	1,295,500.00	26,758,336.47									
รายรับสูงกว่าหรือ (ต่ำกว่า) รายจ่าย				3,376,708.35									

(นายสุภานัด พลเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลลุมพินบุรีใหม่

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสุภานัด พลเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลลุมพินบุรีใหม่

นายกเทศมนตรีตำบลลุมพินบุรีใหม่



ที่ กส ๐๐๒๓.๒/ว -๓๒๕๐

ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์
ถนนเลี้ยวเมืองหัวคู กส ๕๖๐๐๐

๕๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอสามชัย) นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์ และนายกเทศมนตรี
เมืองบัวขาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนามติที่ประชุม ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ มีมติในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
พนักงานเทศบาล ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ WWW.kalasinlocal.go.th หัวข้อ
มติ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการเช่นกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนั่น พงษ์อักษร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

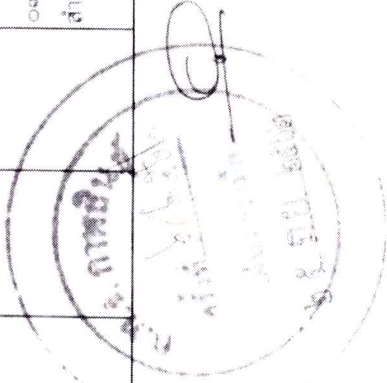
โทร. ๐ ๔๓๘๑ ๑๑๕๔ ต่อ ๑๕

ผู้ประสานงาน

นางสาวปนัดดา ภูสมปอง ๐๔๓ ๔๗๘๑๕๑๑๑

มติ ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒
 แบบท้ายหนังสือจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ กส ๐๐๒๓.๒/ว ๓๖๔๐ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒
 ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาล

ที่	อปท./ อำเภอ	เอกสารประกอบการพิจารณา			การใช้จ่าย มาตรา ๓๕ ตามเทศบัญญัติ ๒๕๖๒	การใช้จ่าย ตามกรอบ อัตรากำลัง (ปี พ.ม. ๖๒) (ก่อนปรับปรุง)	การใช้จ่าย ตามกรอบ อัตรากำลัง (ปี พ.ม. ๖๒) (หลังปรับปรุง)	ชื่อตำแหน่ง/โครงสร้าง ที่ขอปรับปรุง	ประเภท การปรับปรุง (กำหนดใหม่/ ยุบเลิก/ เปลี่ยนแปลง)	มติ อนุกรรมการฯ	มติ ก.ท.จ. กาฬสินธุ์
		กรอบ	โครงสร้าง	แบบ ๑ - ๖ รายการ ส่วนราชการ แบบ ๑ - ๕							
๔	เทศบาลตำบลคำชะโนดใหม่ อำเภอเขาวง				๓๑.๗๕	๓๑.๗๕	๓๑.๖๖	นิติกร ปก./ชก ๐๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล	กำหนดใหม่	เห็นชอบ	เห็นชอบ ตามความเห็น ของคณะอนุ กรรมการฯ



29/10/62
J. J. J.