



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

จัดทำโดยสำนักปลัด
เทศบาลตำบลกุศลสัมภมร
อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์

รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

มาตรการ/ กิจกรรม/ แนวทางที่ ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. มาตรการการปฏิบัติงานที่โปร่งใสมีประสิทธิภาพ					
๑. เสริมสร้าง การปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ใน คู่มือการ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการ ให้บริการและประชาสัมพันธ์- พันธ์หรือ เผยแพร่คู่อ มอดลงในเว็บไซต์การ ภายในหน่วยงาน ถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด	สำนัก ปลัด	ไตรมาส ๑-๒	เทศบาลตำบลคูเม็ญใหม่ได้จัดทำแผนผัง ขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือ การ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ การ ปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ คู่มือ ดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด	บุคลากรในสังกัดได้รับทราบคู่มือ การ ปฏิบัติงานและถือปฏิบัติตาม ตามอย่าง เคร่งครัด
๒ มาตรการ No Gift Policy	จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ได้รับทราบ	สำนัก ปลัด	ไตรมาส ๑-๒	เทศบาลตำบลคูเม็ญใหม่ มีการประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย ไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ โดย เป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดโดยตรง เพื่อให้บุคคลหรือ หน่วยงาน หรือสังคม หรือ สาธารณชน รับรู้ตัวตนและ เข้าหน้าที่ของรัฐ ทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญหรือของ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ ปรากฏ พบว่าบุคลากรในสังกัด ดำเนินการฝ่าฝืน/ ไม่เป็นไปตาม แนวทางฯ ตามแบบรายงาน การรับ ททรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏตามลิงค์ http://yodkaeng.go.th/index.php?op=dynamiccontent_detail&dynamiccontent_id=๔๐๑๙๔๖&id=๔๙๗๘๘

มาตรการ/ กิจกรรม/ แนวทางที่ ดำเนิน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓.การประชุมเพื่อ ถ่ายทอดหรือ มอบนโยบายการ เสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ ต่อต้านทุจริต ต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน (Zero Tolerance) และ ปฏิเสธ ไม่รับ ของขวัญ	จัดกิจกรรมขับเคลื่อน มาตรการเสริมสร้าง มาตรฐาน ทางจริยธรรม ของหน่วยงาน ให้บุคลากร มีทัศนคติและ ค่านิยมใน การปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่ง ผลสัมฤทธิ์ ของงานมีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่	สำนัก ปลัด ๑,๒	ไตรมาส ๑,๒	กำหนดค่าบอกตีสัมไมใหม่ได้ดำเนินการจัด ประชุมและสร้างวัฒนธรรม(No Gift Policy)ร่วม ทำกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy)ร่วมกันระหว่าง คณะผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖เพื่อปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติที่ดี ใน การส่งเสริม เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance) และปฏิเสธการรับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด จาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยประกาศลงหน้า เว็บไซต์ https://www.kudsimkoommai.go.th/index/ ?page=announcement๕๗๔๘๐๑๗	บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายของ การรับของขวัญหรือของกำนัล หากจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ของขงัญหรือของกำนัล และ ประโยชน์อันใดตามระเบียบ สำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ ให้หรือการรับ ของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศ คณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามทุจริตแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์การ รับ ททรัพย์สินหรือ ประโยชน์อันใด โดยธรรมจรรยาของ เจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

มาตรการ/ กิจกรรม/ แนวทางที่ ดำเนิน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ						
๒. มาตรการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-Service <table border="1"> <tr> <th data-bbox="1110 322 1134 517">มาตรการ ปรับปรุงระบบ การ ทำงาน</th><th data-bbox="1110 517 1134 819">จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการแต่ละ ขั้นตอนในคู่มือ การ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการ ให้บริการและประชาสัมพันธ์ หรือ เผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้บุคลากร ภายในหน่วยงานถือปฏิบัติ โดย เครื่องจักรจัดทำแบบ สำรวจความพึงพอใจใน การให้บริการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E –Service ให้ บุคคลภายนอกหรือผู้ ขอรับ บริการได้รับ ทราบโดยทั่วถึง</th><th data-bbox="1110 819 1134 920">สำนัก ปลัด</th><th data-bbox="1110 920 1134 1066">ไตรมาส ๑-๔</th><th data-bbox="1110 1066 1134 1541">เทศบาลตำบลคูเมืองใหม่ จัดทำ แผนผังขั้นตอนและระยะเวลา การ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละ ขั้นตอน ไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน และ ประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวให้ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติ โดย เครื่องจักร ร่วมทั้งจัดทำแบบ สำรวจความ พึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการ สำรวจมาปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ มีการ ปรับปรุงพัฒนาระบบการให้บริการผ่าน ระบบ E – Serviceและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการได้รับทราบโดยทั่วถึง</th><th data-bbox="1110 1541 1134 2051">ผลการเฝ้าสังเกตได้รับทราบ คู่มือการ ปฏิบัติงานและถือ ปฏิบัติตามคู่มือ อย่างเคร่งครัด ประชาชนสามารถ เข้าถึงช่องทางการให้บริการผ่านระบบ E –Service ปรากฏตามลิ้งค์ https://www.kudsimkoommai.go.th/index/load_data/?doc=๑๑๑๔๔</th></tr> </table>						มาตรการ ปรับปรุงระบบ การ ทำงาน	จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการแต่ละ ขั้นตอนในคู่มือ การ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการ ให้บริการและประชาสัมพันธ์ หรือ เผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้บุคลากร ภายในหน่วยงานถือปฏิบัติ โดย เครื่องจักรจัดทำแบบ สำรวจความพึงพอใจใน การให้บริการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E –Service ให้ บุคคลภายนอกหรือผู้ ขอรับ บริการได้รับ ทราบโดยทั่วถึง	สำนัก ปลัด	ไตรมาส ๑-๔	เทศบาลตำบลคูเมืองใหม่ จัดทำ แผนผังขั้นตอนและระยะเวลา การ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละ ขั้นตอน ไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน และ ประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวให้ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติ โดย เครื่องจักร ร่วมทั้งจัดทำแบบ สำรวจความ พึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการ สำรวจมาปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ มีการ ปรับปรุงพัฒนาระบบการให้บริการผ่าน ระบบ E – Serviceและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการได้รับทราบโดยทั่วถึง	ผลการเฝ้าสังเกตได้รับทราบ คู่มือการ ปฏิบัติงานและถือ ปฏิบัติตามคู่มือ อย่างเคร่งครัด ประชาชนสามารถ เข้าถึงช่องทางการให้บริการผ่านระบบ E –Service ปรากฏตามลิ้งค์ https://www.kudsimkoommai.go.th/index/load_data/?doc=๑๑๑๔๔
มาตรการ ปรับปรุงระบบ การ ทำงาน	จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการแต่ละ ขั้นตอนในคู่มือ การ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการ ให้บริการและประชาสัมพันธ์ หรือ เผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้บุคลากร ภายในหน่วยงานถือปฏิบัติ โดย เครื่องจักรจัดทำแบบ สำรวจความพึงพอใจใน การให้บริการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E –Service ให้ บุคคลภายนอกหรือผู้ ขอรับ บริการได้รับ ทราบโดยทั่วถึง	สำนัก ปลัด	ไตรมาส ๑-๔	เทศบาลตำบลคูเมืองใหม่ จัดทำ แผนผังขั้นตอนและระยะเวลา การ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละ ขั้นตอน ไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน และ ประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวให้ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติ โดย เครื่องจักร ร่วมทั้งจัดทำแบบ สำรวจความ พึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการ สำรวจมาปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ มีการ ปรับปรุงพัฒนาระบบการให้บริการผ่าน ระบบ E – Serviceและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการได้รับทราบโดยทั่วถึง	ผลการเฝ้าสังเกตได้รับทราบ คู่มือการ ปฏิบัติงานและถือ ปฏิบัติตามคู่มือ อย่างเคร่งครัด ประชาชนสามารถ เข้าถึงช่องทางการให้บริการผ่านระบบ E –Service ปรากฏตามลิ้งค์ https://www.kudsimkoommai.go.th/index/load_data/?doc=๑๑๑๔๔						

มาตรการ/ กิจกรรม/ แนวทางที่ ดำเนิน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒.มาตรการ เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทาง ที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้ งาน ปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบันจัดทำ และเผยแพร่ช่องทาง การ ติดต่อสอบถามข้อมูล และ ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นที่มี บุคลากรภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวก ใน การใช้งานมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทาง การ ติดต่อ- สอบถามข้อมูลใหม่ ความชัดเจน มากขึ้น	สำนัก ปลัด	ไตรมาส ๑-๔	เทศบาลตำบลกุตุลิมคุ้มใหม่ ได้เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน หรือกิจกรรม อื่นๆของหน่วยงาน ผ่าน ช่องทางการ สื่อสารต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ https://www.kudsimkoommai.go.th/index/index.php หรือ FACEBOOK ชื่อ ทต.กุตุลิมคุ้มใหม่ อ.เขวาส จ.กาฬสินธุ์	ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่มี ความเป็นถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ให้ ทัน เหตุการณ์มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูล โปร่งใสเท่าเทียมกัน และ ตรวจสอบได้ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สอดคล้อง กับกฎหมายที่ภาครัฐ กำหนดประชาชนได้รับ ทราบข้อมูล ข่าวสารรวดเร็ว สะดวก โดยไม่ ต้องเดินทางมาที่เทศบาลตำบลกุตุลิมคุ้มใหม่

มาตรการ/ กิจกรรม/ แนวทางที่ ดำเนิน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมภายในหน่วยงาน					
๑.กาเสริมสร้าง ความ แข็งแกร่ง แก่งาน ต่อ การ ทุจริต	๑.จัดกิจกรรมปลูกจิตสำ- นึก ค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และ ส่งเสริมให้ บุคลากรปฏิบัติงาน ตาม ประมวลจริยธรรม ของ เทศบาลตำบลคู่ม ใหม่	สำนัก ปลัด	ไตรมาส ๑-๔	เทศบาลตำบลคู่มใหม่ ดำเนินการ จัดทำประมวลจริยธรรม กิจกรรมเสริมสร้าง คุณธรรมและ จริยธรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์ สุขของ ประชาชนและมีการประชุมติดตาม งาน ระหว่างผู้บริหาร กับหัวหน้าส่วน ราชการระหว่างหัวหน้าส่วน ราชการกับ ใต้บังคับบัญชาและระหว่าง ผู้บริหาร กับบุคลากรของ เทศบาลตำบลคู่ม ใหม่ เพื่อลด มูลเหตุของโอกาสที่จะ เกิดความ เสียหายและขนาดของความ เสียหายที่ จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ใน ระดับที่ ยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้	บุคลากรในสังกัดได้รับการ เสริมสร้าง จิตสำนึกและค่านิยม ในการปฏิบัติ ราชการให้มี คุณธรรม จริยธรรมและ ความ รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน มีการติดตามผลการปฏิบัติงาน เป็น ประจำทุกเดือนทำให้ลด มูลเหตุของ โอกาสที่จะเกิดความ เสียหายที่จะ เกิดขึ้น

มาตรการ/ กิจกรรม/ แนวทางที่ ดำเนิน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมภายในหน่วยงาน					
๒. การป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิด การทุจริต	จัดกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการ ขับเคลื่อน จริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ได้จัดขึ้น ผ่าน ช่องทางประชาสัมพันธ์ ต่างๆ เช่น Social Network ของ หน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของ หน่วยงานในการต่อต้าน การทุจริต	สำนัก ปลัด	ไตรมาส ๑-๔	เทศบาลตำบลลือสิมคุ้มใหม่ "เฝ้าดำเนินการ จัดประชุมร่วมกันระหว่าง คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อปลูก จิตสำนึกและสร้างทัศนคติที่ดี ในการ ส่งเสริม เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (Zero Tolerance) และปฏิเสธการ รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประชาสัมพันธ์ให้ พนักงานส่วน ตำบลลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริตตระหนัก ถึงบทบาทภารกิจหน้าที่ของตน/สังกัดศรีของ การ ปฏิบัติหน้าที่ราชการและต่อต้านการ ทุจริต เช่น การติดประกาศ ,การจัดทำ บอร์ดประชาสัมพันธ์	บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจ เกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมายของ การรับของขวัญ หรือของกำนัล และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ปรากฏพบว่า บุคลากรใน สังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตาม แนวทางฯ ตามแบบรายงานการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดย ธรรมจรรยา ปี พ.ศ. ๒๕๖๖