



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลกุตสิมคุ้มใหม่

จัดทำโดยสำนักปลัด

เทศบาลตำบลกุตสิมคุ้มใหม่

อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๗
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๔.๒๒	๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางในการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	๑. จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า การปฏิบัติงานการให้บริการและระบบ E-service แก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ มีความสะดวกรวดเร็ว เป็นไปตามวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดไว้ในคู่มือหรือระเบียบทางการการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ดังนั้น เทศบาลตำบลกุศลิมคุ้มใหม่ จึงต้องรักษามาตรฐานและยกระดับการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๔.๙๔	๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
e๓ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๔.๘๐	๐๑๓ E-Service	๑๐๐	
e๔ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๒.๕๓	๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการ มีส่วนร่วม	๑๐๐	
e๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชน	๙๓.๔๙			๒. จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า การให้บริการของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการของหน่วยงานส่วนใหญ่ไม่เคยใช้กระบวนการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ดังนั้น เทศบาลตำบลกุศลิมคุ้มใหม่ ควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการของหน่วยงานได้รับทราบโดยทั่วถึง
e๙ ท่านเคยใช้จากระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๖๙.๘๘			

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
แบบวัดการรับรู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓
e๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๔.๒๒	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐		จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานควรเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย พร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางทางการติดต่อ - สอบถาม
	๙๔.๓๐	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐		
	๙๔.๒๒	๐๓ จำนวนเจ้าหน้าที่	๑๐๐		
e๕ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน		๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐		
		๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐		
		๐๖ Q&A	๑๐๐		

๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๔.๖๒	จากการผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เทศบาลต้องแจ้งและกำชับเจ้าหน้าที่ในการขออนุญาตหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ให้ถูกต้องตามระเบียบและเพื่อประโยชน์ของราชการเท่านั้น
๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากเกินไปเพียงใด	๙๖.๑๕	
๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๙/๙๗	

๕. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๓
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	i๔ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๙๒	0๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า เทศบาลตำบลฤๅษีคันทิมาใหม่ มีการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีการควบคุมการใช้จ่ายความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยผ่านกระบวนการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งเจ้าหน้าที่ในแต่ละสำนัก/กองมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและดำเนินการตามแผนให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
	๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๕	0๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
		๙๓.๘๕	0๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
			0๑๓/ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
แบบวัดการรับรู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๗
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด		๙๔.๖๒	0๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า ผู้บริหารในหน่วยงานมีการบริหารการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคลโดยมีมาตรการและแนวทางให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตาม มีการดำเนินการและรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฯลฯ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อป้องกันการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลเพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนั้นเทศบาลตำบลกุศลคีรีใหม่ จึงต้องรักษามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานและแนวทางอย่างเคร่งครัด
		๙๖.๑๕	0๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด		๙๖.๑๕	0๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	
		๙๖.๑๕	0๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่					

๓. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๔	๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	๑๐๐	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า เทศบาล ตำบลกุศลคีรีใหม่ โดยผู้บริหารสูงสุด มีกลไกและ มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานได้อย่างดีเยี่ยม มีการกำหนด แนวทาง มาตรการในการป้องกัน เช่น ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy การสร้าง วัฒนธรรมองค์กรไม่ทุจริต มีการแจ้งช่องทาง เรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบทางหน้าเพจ และตู้ ปณ ๑๐๐ และมีการกำหนดแนวทางการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิ ชอบ ดังนั้น เทศบาลตำบลกุศลคีรีใหม่ ควรแจ้งและ กำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการและแนว ทางการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิ ชอบอย่างเคร่งครัด
๑๔ ท่านคิดว่าท่านดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อย เพียงใด	๙๖.๙๒	๐๒๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้อง เรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๒.๓๑	๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
		๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
		๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)				
แบบวัดการรับรู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน(IIIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๗
		๐๒๔ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	
		๐๒๕ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
		๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐	
		๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	
		๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
		๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	
		๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ					
ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ๒.การกำกับดูแลให้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกของข้าราชการที่ดีตอบสนองต่อการประพฤติตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วมในการให้บริการประชาชน	๑.ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับ บริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมาและควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือด้วย ๒.ให้มีการกำชับสั่งการโดยผู้บริหารในทุกระดับอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามมาตรฐานประมวลจริยธรรมตลอดจนกฎระเบียบหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๓.ทบทวนการจัดโครงสร้างการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมจิตสำนึกให้ข้าราชการหรือบุคลากรเห็นความสำคัญและประพฤติตน ตามประมวลจริยธรรมให้ครอบคลุมข้าราชการและบุคลากรในทุกส่วน	สำนักปลัดเทศบาล	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๔	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	ตรวจสอบคู่มือการให้บริการด้าน E-Service และกำหนดขั้นตอน และ ระยะเวลาที่ชัดเจนในการให้บริการ E-Service ในแต่ละกระบวนการและให้เป็นปัจจุบัน	๑. ปรับปรุงคู่มือการให้บริการด้าน E-Service ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service	ทุกสำนัก/กอง	ไตรมาส ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาคีรัฐ	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงาน โดยดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็น ปัจจุบัน	๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร งานช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวก สะดวกผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางทางการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานให้กับผู้มาติดต่อ ราชการ กับหน่วยงาน	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	ไตรมาส ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)
๔. กระบวนการกำกับดูแลการให้ทรัพย์สินของราชการ	กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคนทราบ หรือเจ้าหน้าที่ขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปปฏิบัติงาน ๒. ออกหนังสือเรียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	สำนัก ปลัดเทศบาล	ไตรมาส ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. จัดประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบการดำเนินงาน ๒. จัดทำเอกสารแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณแจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์/เพจเทศบาล	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	ไตรมาส ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการขับเคลื่อนจริยธรรมตาม พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทาง ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑. เผยแพร่ข้อมูลการขับเคลื่อน จริยธรรมตามหลักเกณฑ์การ ประเมินตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรมพ.ศ. ๒๕๖๒ บนหน้า เว็บไซต์หน่วยงาน ๒. จัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดฝึกอบรมด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวล จริยธรรม	สำนักปลัดเทศบาล	ไตรมาส ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการขับเคลื่อนจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑. เผยแพร่ข้อมูลการขับเคลื่อน จริยธรรมตามหลักเกณฑ์การ ประเมินตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ บนหน้า เว็บไซต์หน่วยงาน ๒. จัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดฝึกอบรมด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวล จริยธรรม	สำนักปลัดเทศบาล	ไตรมาส ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)