



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกุตลิมคุ้มใหม่

ที่ กส ๗๗๑๐๑/๕๕๐

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกุตลิมคุ้มใหม่

เรื่องเดิม

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ข้อ ๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้หน่วยงานแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล และช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อเท็จจริง

ได้รวบรวมผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลกุตลิมคุ้มใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสายปฏิบัติที่ว่างในกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- ไม่มีการบรรจุและแต่งตั้ง -

๑.๒ การรับโอน/ให้โอน

- รับโอน/ให้โอน สายงานผู้บริหาร และ สายงานอำนวยการ

๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ไม่มีการสรรหา

๒. ด้านการพัฒนา

เทศบาลตำบลกุตลิมคุ้มใหม่ ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. ด้านธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ

๓.๑ โครงการยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน

๓.๒ การได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่น ๆ

- การจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน

- การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์กำหนด

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๔.๒ การมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

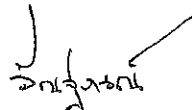
- มีการมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

รายละเอียดตามรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลกุตสิมคุ้มใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แนบท้าย

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

เพื่อให้หน่วยงานได้เปิดเผยรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เห็นควรอนุมัติให้นำรายงานผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายงานแนบท้ายแสดงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวอณัฐภรณ์ นุชมงคล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



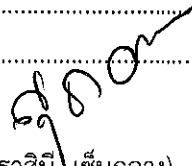
(นายศวีร์ แदनราษี)

นักจัดการงานทั่วไป รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุธาสินี เซ็นกลาง)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลกุตสิมคุ้มใหม่

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลกุตสิมคุ้มใหม่

(นายคุณสุข ศรีภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลกุตสิมคุ้มใหม่

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 เทศบาลตำบลกุสุมาลย์
 อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ผลการดำเนินโครงการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	เพื่อให้มีการกำหนด ตำแหน่ง อัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณงาน ตามอำนาจหน้าที่	-	-	-	-	-	-
๒.	การสรรหาบุคลากรตามกรอบ อัตรากำลัง เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การโอน การย้าย รวมถึงการสรรหาพนักงาน จ้าง	เพื่อดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรบุคคลเป็น พนักงานจ้างแทนตำแหน่ง ที่ว่าง ให้เป็นไปด้วยความ เป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่งเข้าสู่ตำแหน่ง	-	-	-	-	-	-
๓.	การสอบคัดเลือกพนักงาน เทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงาน ประเภททั่วไป เป็นสายงาน ประเภทวิชาการ	เพื่อสอบคัดเลือกพนักงาน เทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงาน ประเภททั่วไป เป็นสายงาน ประเภทวิชาการ และ ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ได้คนดี คนเก่งเข้าสู่ ตำแหน่ง	-	-	ไม่มีพนักงานเทศบาลสอบ เปลี่ยนสายงาน	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ผลการดำเนินโครงการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔.	ประกาศรับโอนพนักงาน เทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งสาย งานผู้บริหาร และสายงาน ทั่วไป	รับโอนพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง	-	-	-	๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-
๕.	การอบรมเรียนรู้ผ่านระบบ ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาความรู้ความ เข้าใจในงานที่ปฏิบัติได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	พนักงาน เทศบาลมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องที่อบรมได้มากขึ้น	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-
๓.	การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล และพนักงานจ้าง ตามภารกิจ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู เทศบาล และเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามภารกิจ	-	-	กลุ่มเป้าหมายพนักงาน เทศบาล ๑๗ ราย พนักงานครู เทศบาล ๑ ราย และพนักงาน จ้างตามภารกิจ ๑๒ ราย	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ผลการดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔.	การบันทึกข้อมูลระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และ พนักงานจ้าง รวม ๓๐ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	๐	บันทึกข้อมูลเป็นปัจจุบัน ครบถ้วน สมบูรณ์ สามารถค้นหาข้อมูล พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	-	-

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกประเภทตำแหน่ง
เทศบาลตำบลกุตลิมคุ้มใหม่ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบ มีเงิน	กรอบ คนครอง	อัตรว่าง (ตามงบ)
ประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับต้น/กลาง/สูง)					
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๐	๑
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๐
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น/กลาง/สูง)					
๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๐	๑
๒	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๐
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๐
ประเภทวิชาการ (ระดับปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ)					
๑	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๐
๒	นิติกรชำนาญการ	๑	๑	๑	๐
๓	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๐
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๐
๕	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๐
๖	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๑	๑	๐
๗	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๐
๘	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๐
๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๑	๑	๑	๐
๑๐	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๐
๑๑	ครูชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๐
	รวม (อัตรา)	๑๑	๑๑	๑๑	๐
ประเภททั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน-อาวุโส)					
๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๑	๑	๐
๒	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๐
๓	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๐
๔	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๑	๑	๐	๑
	รวม (อัตรา)	๔	๔	๓	๑

ลำดับ	ประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบ มีเงิน	กรอบ คนครอง	อัตราว่าง (ตามงบ)
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๐
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๐
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๐
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพิสดุ	๑	๑	๑	๐
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๐
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๐	๑
๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๐
๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๐
๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๐
๑๐	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๐
	รวม (อัตรา)	๑๒	๑๒	๑๒	๑
ลำดับ	ประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบ มีเงิน	กรอบ คนครอง	อัตราว่าง (ตามงบ)
๑	นักการภารโรง	๑	๑	๐	๑
๒	พนักงานขับรถดับเพลิง	๑	๑	๐	๑
	รวม (อัตรา)	๒	๒	๐	๒