



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของ
เทศบาลตำบลกุศลสัมภมร
อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประเพณีชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักปลัด เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประเพณีชอบของเจ้าหน้าที่และได้กำหนดมาตรการการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ลำดับ ที่	ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง
๑.	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์/การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังความก้าวหน้า	<ul style="list-style-type: none"> -กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง -เทศบาลได้จัดทำประกาศมาตการ เพื่อมาควบคุม/ป้องปรามบุคคลากรดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑)มาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประเพณีชอบของเจ้าหน้าที่ ๒)มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลทับซ้อนและการให้หรือรับสินบน ๓)มาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔)โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาล -ประกาศเรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ -จัดทำสื่อ Infographic นโยบายและเจตนารมณ์ “งดรับ งดให้ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดรวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่” เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน
๒.	การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับพนักงานขับรถผู้มีหน้าที่ดูแลรถแต่ละคัน เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบรถแต่ละคันมีความเสี่ยงนำน้ำมันเชื้อเพลิงไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือให้ผู้อื่นนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	<ul style="list-style-type: none"> -พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ -กำหนดหลักเกณฑ์ในการใช้รถส่วนกลาง -มีคำสั่งมอบหมายงานผู้มีหน้าที่ขับรถและดูแลรถแต่ละคันอย่างชัดเจน -แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาควบคุมใช้รถส่วนกลางและเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของรถแต่ละคันอย่างใกล้ชิด -ประชุมแจ้งระเบียบขั้นตอนที่เกี่ยวกับการใช้รถและสร้างจิตสำนึกที่ดีในการใช้รถส่วนกลาง

		<p>พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาล</p> <p>-ประกาศเรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลกุ๊ดสิมคุ้มใหม่</p> <p>-จัดทำสื่อ Infographic นโยบายและเจตนารมณ์ “งดรับ งดให้ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดรวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่” เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน</p>			<p>✓</p> <p>✓</p>
๒.	<p>การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับพนักงานขับรถผู้มีหน้าที่ดูแลรถแต่ละคัน เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบรถแต่ละคันมีความเสี่ยงนำน้ำมันเชื้อเพลิงไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือให้ผู้อื่นนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>กำหนดหลักเกณฑ์ในการใช้รถส่วนกลาง</p> <p>-มีคำสั่งมอบหมายงานผู้มีหน้าที่ขับรถและดูแลรถแต่ละคันอย่างชัดเจน</p> <p>-แต่งตั้งกรรมการควบคุมใช้รถส่วนกลางและเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของรถแต่ละคันอย่างใกล้ชิด</p> <p>-ประชุมแจ้งระเบียบขั้นตอนที่เกี่ยวกับการใช้รถและสร้างจิตสำนึกที่ดีในการใช้รถส่วนกลาง</p>			<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>
๓.	<p>การดูแลทรัพย์สินของราช เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีหน้าที่ในการดูแลทรัพย์สินและนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือให้ ผู้อื่นนำทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>-มีคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานเพื่อดูแลรักษาทรัพย์สินของ เทศบาลอย่างชัดเจน</p> <p>-ผู้บังคับบัญชาควบคุมการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด</p> <p>-จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ และทะเบียนการตรวจสอบพัสดุ</p> <p>-ประชุมหรือจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริต และการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม</p>	✓		<p>✓</p> <p>✓</p>

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวสุธาสินี เขื่อนกลาง)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นายกั้ววาน แสนอุดม)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลกุตสิมคุ้มใหม่

(ลงชื่อ).....

(นายคุณสุข ศรีภูมิ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลกุตสิมคุ้มใหม่